# Anexa nr. ...la HCL nr. ................

MUNICIPIUL TIMIȘOARA

Nr.

**REGULAMENT**

**de serviciu și organizare şi funcţionare a pieţelor**

**proprietatea Municipiul Timișoara**

**CAPITOLUL I.**

**DISPOZIŢII GENERALE**

**Art.1.** Prezentul Regulament stabileşte cadrul de desfăşurare a activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor precum şi formele specifice de comerţ cu amănuntul şi prestări de servicii în piețele și zonele publice din municipiul Timișoara.

**Art.2.** Scopul prezentului Regulament este organizarea şi asigurarea îndeplinirii obiectului de activitate pentru ca utilizatorii, persoane fizice sau juridice, să beneficieze, direct sau indirect, individual sau colectiv, în condiţii de protecţie optimă, de serviciile de utilităţi publice oferite de administrația publică locală cetățenilor.

**Art.3.** Obiectul de activitate al societăţii care administraeză piețele pe raza Municipiului Timișoara constă în ansamblul acţiunilor de utilitate şi interes public local, prestate din iniţiativa şi sub organizarea autorităţilor administraţiei publice locale, prin care se asigură înfiinţarea, gestionarea şi exploatarea unor sisteme comunitare de utilităţi publice şi furnizarea şi prestarea de servicii de utilităţi publice utilizatorilor pe raza teritorială a unităţii administrativ-teritoriale, Municipiul Timișoara.

**Art.4.** Prin comerţ în zone publice se înţelege activitatea de comercializare a produselor şi serviciilor, desfăşurată permanent sau sezonier în pieţe locale şi/sau pe amplasamente delimitate, special amenajate cu dotările specifice fiecărei activităţi şi utilităţile aferente, în parcări, pasaje publice, drumuri publice şi străzi sau în orice zonă de altă natură destinată folosinţei publice, delimitată şi aprobată de Consiliul local al municipiului Timișoara, cu excepţia celor administrate special.

**Art.5.** Comerţul în zone publice se desfăşoară în structuri de vânzare cu locaţie permanentă sau temporară, de către producători/comercianţi autorizaţi conform prevederilor legale, denumiţi în continuare utilizatori.

**Art. 6.** Termeni şi definiţii specifice activităţii de pieţe:

**a) Piaţă**: loc amenajat pentru comerţ de mărfuri, în special cu amănuntul, de produse necesare consumatorilor;

**b) Agroalimentar:** specific produselor ce rezultă din sectorul agricol, vegetal sau animal;

**c) piețele volante destinate exclusiv producătorilor:** sunt structuri de vânzare având utilitățile asigurate, respectiv apă, canal, electricitate, destinate exercitării comerțului cu amănuntul și prestării de servicii către consumatori, din rulote, autovehicule speciale sau standuri dotate corespunzător;

**d) piețele volante sezoniere destinate exclusiv producătorilor:** sunt structuri de vânzare având utilitățile asigurate, respectiv apă, canal, electricitate,destinate exercitării comerțului cu amănuntul și prestării de servicii către consumatori, din rulote, autovehicule speciale sau standuri dotate corespunzător;

**e) Bazar:** loc amenajat unde se vând diferite obiecte noi sau folosite, de către persoane fizice sau juridice;

**f) Piaţă auto:** loc special amenajat în vederea vânzării autovehiculelor şi motocicletelor noi sau rulate;

**g) Consumator:** orice persoană sau grup care cumpără, dobândeşte, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activităţii profesionale;

**h) Comerciant:** persoană fizică sau juridică autorizată să desfăşoare activităţi de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă;

**i) Comerţ cu ridicata/de gros**: activitate desfăşurată de comercianţii care cumpără produse în cantităţi mari în scopul revânzării acestora în cantităţi mai mici altor comercianţi autorizaţi sau în consum colectiv;

**j) Comerţ ambulant:** activitate de comercializare cu amănuntul realizat prin trecerea dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioşcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

**k) Serviciu de piaţă:** orice acţiune sau prestaţie care are ca obiect vânzare-cumpărare pe piaţă şi care nu are drept consecinţă transferul proprietăţii asupra unui bun corporal, efectuat în scopul satisfacerii unor necesităţi ale consumatorilor;

**l) Serviciul de alimentaţie publică:** activitatea de pregătire, preparare, prezentare şi servire a produselor şi a băuturilor, consumul acestora în unităţile special amenajate sau ocazional pe piaţă;

**m) Structură de vânzare:** spaţiu de desfăşurare a unor activităţi comerciale (exerciţiu comercial, inclusiv depozitare produse);

**n) Suprafaţă de vânzare**: se defineşte ca o suprafaţă destinată accesului consumatorului, a circulaţiei personalului pentru desfăşurarea activităţii comerciale;

**o) Spațiile de expunere** sunt spaţiile special amenajate, delimitate prin marcaje orizontale, perpendiculare faţă de marginea aleilor interioare şi semnalizate prin indicatoare sau marcaje;

**p) Utilizator:** persoana fizică sau juridică care vinde în piaţă, ocazional sau constant diverse produse;

**q) Administrator de piaţă:** persoana care conduce în mod nemijlocit o locaţie publică amenajată pentru comerţ de mărfuri sau servicii publice necesare consumatorilor. Administratorul îndrumă şi coordonează întreaga activitate a pieţei, adoptând cele mai bune soluţii pentru a realiza un serviciu de calitate şi eficienţă economică;

**CAPITOLUL II.**

**ORGANIZAREA, AMENAJAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI FUNCȚIONAREA PIEȚELOR DIN MUNICIPIUL TIMIȘOARA**

**Art.7.** În vederea organizării comerţului în zonele publice, precum şi pentru asigurarea condiţiilor privind desfacerea produselor, în municipiul Timișoara sunt organizate pieţe agroalimentare, piețe volante, piețe volante sezoniere, piețe mixte și piață de gros.

**Art.8.** Utilizatorii pieţelor sunt:

1. producătorii agricoli individuali şi asociaţiile acestora, care îşi comercializează propriile produse agricole şi agroalimentare;
2. comercianţii cu amănuntul, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale, inclusiv meşteşugarii;
3. orice altă persoană juridică ce desfăşoară, potrivit legii, activitate de comercializare cu amănuntul a produselor;
4. persoanele fizice care îşi vând ocazional bunurile proprii în pieţe organizate în acest scop;
5. pentru piața de gros sunt comercianţii care cumpără produse în cantităţi mari în scopul revânzării acestora în cantităţi mai mici altor comercianţi autorizaţi sau în consum colectiv.

**Art.9.** Exercitarea comerţului în zonele publice din municipiul Timișoara se organizează şi se administrează cu respectarea următoarelor principii de bază:

* 1. dezvoltarea durabilă şi continuă;
  2. autonomia locală;
  3. corelarea cerinţelor cu resursele şi posibilităţile de moment;
  4. respectarea concurenţei loiale şi a principiului cerere - ofertă;
  5. protecţia şi conservarea mediului natural şi construit;
  6. adaptabilitatea serviciilor la cerinţele comunităţilor;
  7. tarifarea echitabilă a serviciilor prestate;
  8. accesul liber la documentaţii şi informaţii;
  9. protejarea vieţii, sănătăţii consumatorilor şi a intereselor economice ale utilizatorilor de piaţă.

**Art.10.** Tipurile de pieţe organizate în zonele publice din municipiul Timișoara sunt:

**a)** **pieţe agroalimentare şi/sau mixte**, care sunt ansambluri sau în unele cazuri numai locuri special amenajate, organizate pentru comercializarea, respectiv aprovizionarea populaţiei cu legume, fructe, lapte şi produse lactate, carne şi produse din carne, ouă, miere şi produse apicole, produse conservate, peşte, flori, seminţe, cereale, păsări şi animale mici, şi alte asemenea, precum şi unele articole de uz gospodăresc realizate de mica industrie sau de micii meseriaşi, precum şi alte articole nealimentare de cerere curentă;

**b)** **pieţe volante**,care sunt structuri organizate temporar pe terenurile Municipiului Timișoara (străzi, în parcări publice sau parcările publice de reşedinţă), cu durată limitată în timpul zilei, destinate exercitării comerţului cu amănuntul şi prestării de servicii către consumatori, din rulote, autovehicule speciale sau standuri proprii dotate corespunzator. Acest tip de piață poate fi organizată cu caracter sezonier și doar pentru producători;

**c)** **piață de gros**, care este o structură cu caracter permanent unde este practicat comerţul cu ridicata/de gros unde isi desfășoară activitatea comercianţii care cumpără produse în cantităţi mari în scopul revânzării acestora în cantităţi mai mici altor comercianţi autorizaţi sau în consum colectiv.

**Art.11.**

**A)** În municipiul Timișoara sunt organizate şi funcţionează următoarele pieţe:

**1.**Piața Badea Cârțan - înscrisă în C.F. nr 447986;

**2.** Piața Giroc - înscrisă în C.F. nr. 412960;

**3.**Piața Doina - înscrisă în C.F. nr. 405948; 405948-C1; 448780; 448780-C2;

**4.**Piața 700 - înscrisă în C.F. nr. 449984 și nr. 449485;

**5.**Piața Dacia - înscrisă în C.F. nr. 448205;

**6.**Piața Lipovei - înscrisă în C.F. nr. 416317;

**7.**Piața Mehala II - înscrisă în C.F. nr. 404089;

**8.**Piața de Gros - înscrisă în C.F. nr. 400947; 400947-C1;

**9.**Piața Iosefin - înscrisă în C.F. nr. 405551; 405551-C2;

**10.** Piața volantă „STADION” - înscrisă în C.F. nr. 435421;

**11.**Piața volantă „SOARELUI” - înscrisă în C.F. nr 425289.

**B)** În alte locații în funcție de necesitățiile sau solicitările cetățenilor.

**Art.12.** Pieţele de pe raza municipiului Timișoara pot funcţiona numai în baza unor autorizaţii de funcţionare eliberate de către autorităţile cu atribuţii în domeniu, conform prevederilor legale.

**Art.13.** Pieţele din municipiul Timișoara, indiferent de specificul acestora, se organizează şi functionează pe baza prezentului regulament şi cu respectarea prevederilor legale incidente.

**Art.14.** Activitatea de comerţ în pieţele de pe raza municipiului Timișoara este asigurată de către **Societatea PIEȚE S.A**, societate pe acțiuni, cu acționar unic Municipiul Timișoara reprezentat prin Consiliul Local al Municipiului Timișoara.

**Art.15.** Coordonarea, îndrumarea şi funcţionarea în condiţii corespunzătoare a activităţii în pieţele municipiului Timișoara se realizează de către aparatul de specialitate al Primarului Municipului Timișoara conform atribuţiilor delegate prin dispoziţie, a organigramei şi a regulamentului de organizare şi funcţionare aparatului de specialitate al primarului municipiului Timișoara şi serviciilor publice de interes local fără personalitate juridică.

**Art.16.** În municipiul Timișoara funcţionarea pieţelor este asigurată de către Societatea PIEȚE S.A., care ținând seama de regulamentul de organizare și funcționare al societății, ia măsurile necesare şi răspunde de respectarea prevederilor legale în desfăşurarea activităţilor de comerţ din piețe.

**Art.17.** Gestionarea activităţii care se desfăşoară în perimetrul fiecărei pieţe se realizează de către un administrator, care are în subordine personal auxiliar, conform organigramei aprobate de către Consiliul de Administrație al Societății PIEȚE S.A.

**Art.18.** Administratorul asigură dotarea pieţei în vederea desfăşurării activităţii de comerţ în condiţii corespunzătoare, şi depune diligenţele necesare pentru echiparea pieţei cu:

1. birou administrativ;
2. locuri pentru păstrarea şi închirierea cântarelor;
3. loc pentru amplasarea cântarelor de control;
4. bazine compartimentate pentru spălarea legumelor şi fructelor
5. fântâni cu jeturi de apă potabilă amplasate in incinta pieței
6. spaţii pentru păstrarea materialelor de întreţinere şi curăţenie;
7. spații corespunzătoare pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
8. punct cu mijloace iniţiale de intervenţie pentru P.S.I.;
9. punct sanitar de prim ajutor;
10. punct de control sanitar-veterinar (aceasta cerință este obligatorie în piețele în care se comercializează animale vii) ;
11. WC-uri publice;
12. punct destinat activităţii organelor de control;
13. contoare pentru măsurarea consumurilor individuale pentru utilități; acolo unde este cazul.

**Art. 19.** Ridicarea deșeurilor (perisabile și neperisabile) rezultate în urma comercializării produselor, se face conform programului stabilit, de către operatorul de salubritate cu care Societatea Piețe S.A. a încheiat contract de salubritate, conform legii.

**Art.20.** Societatea PIEȚE S.A, prin reprezentanții săi, răspunde de buna organizare a activității în piețele municipiului, îndeplinind următoarele atribuții principale:

1. face propuneri privind modificarea regulamentului de organizare şi funcţionare a pieţelor aflate în administrare;
2. face propuneri şi fundamentează proiectul bugetului propriu de venituri și cheltuieli pe care îl coordonează, precum şi propuneri şi fundamentează și aprobă nivelul taxelor, a taxelor speciale şi a chiriilor practicate în pieţele administrate, pe care le înaintează spre aprobarea Consiliului de Administrație, după care le înaintează spre aprobarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara ;
3. transmite administratorilor pieţelor actele normative cu privire la activitatea pieţelor (legi, ordonanţe şi hotărâri ale Guvernului, hotărâri ale consiliului local, dispoziţii ale primarului), urmăreşte aplicarea şi respectarea lor;
4. supraveghează activitatea desfăşurată de către administratorii pieţelor şi ia măsuri pentru asigurarea unui comerţ civilizat şi înlăturarea oricăror deficienţe constatate;
5. organizează licitaţii şi întocmeşte contracte pentru închirieri pentru mese, spaţii şi terenuri aparţinând domeniului public şi ţine evidenţa acestora. Transmite administratorului de piaţă lista cu beneficiarii contractelor în vederea urmăririi modului de derulare;
6. face propuneri, cu privire la modernizarea şi dezvoltarea pieţelor, la înfiinţarea unor noi pieţe, sau la modificarea celor existente și aduce la cunoștința Primarului și Consiliului Local propunerile elaborate în acest sens;
7. verifică modul de desfăşurare a activităţii în pieţele municipiului, analizează şi evaluează activitatea administratorilor de piaţă şi ia măsuri pentru buna funcţionare a pieţelor;
8. analizează și răspunde la sesizările primite de la administratorii de pieţe, de la cetăţeni și cele înregistrate la Primăria Municipiului Timișoara și transmise spre soluționare acestora. Aduce la cunoștința Primăriei Municipiului Timișoara, prin adrese o situație centralizată trimestrial a sesizărilor împreună cu măsurile propuse în cazul fiecăreia. Situațiile se transmit până cel târziu în data de: 15.04,15.07, 15.10, 15.01.
9. face propuneri de măsuri privind sancționarea personalului din cadrul piețelor care prin comportamentul avut aduc atingere imaginii primăriei şi relației cu cetățenii şi utilizatorii piețelor;
10. colaborează cu toate structurile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului în legătură cu activitatea de administrare a piețelor din Municipiul Timișoara;
11. îndeplinește şi alte atribuții prevăzute în Regulamentul de organizare şi funcționare al societății.
12. asigură echipament de protecție (pantaloni, salopetă, mănuși, căciulă, bocanci) pentru personalul propriu ce se ocupă de salubrizarea piețelor inscripționat ”Salubrizare piețe” iar pentru administratori vestă inscripționat „administrator piață”;
13. să publice pe site-ul societății, lunar, o situație pentru fiecare piață privind gradul de ocupare în fiecare piață al spațiilor, meselor, chioșcurilor, respectiv care sunt libere/ ocupate și tarifele de închiriere.
14. să colaboreze cu organele de control şi să prezinte la solicitarea acestora documente, date şi informații în legătură cu controlul efectuat.
15. accesul în Piețele Volante se va face pe baza cererilor depuse de solicitant analizate și verificate de o comisie formată dintr-un număr impar de membri
16. în acest sens cererile vor fi depuse la sediul Societatii PIEŢE S.A vor fi analizate şi aprobate de membrii comisiei, lunar sau ori de cate ori este necesar,, formate din:
17. Un membru numit de Piețe SA
18. Un membru din cadrul Direcţia pentru Agricultură Judeţeană Timiș;
19. Un membru din cadrul Direcția Generală a Poliției Locale Timișoara;
20. Un membru din cadrul Primăriei Minicipiului Timișoara numit prin Dispoziția Primarului**.**
21. Un membru desemnat din cadrul producătorilor

Decizia să fie luată doar cu aprobarea cu 2/3 din cmembri prezenți

1. regulile privind ocuparea spațiilor în piețele volante sunt cele menționate la art 87.3 și 94 din prezentul regulament
2. în piețele volante se interzice obligarea încheierii contractellor cu utilizatorii pe toată perioada anului, dacă aceștia nu fac dovada că au produse care pot fi comercializate în perioada lunilor de iarnă;
3. să permită accesul în Piața de Gros a utilizatorului (chiriașul) la spațiul/boxa închiriat 24/24 ore (Non Stop). Accesul în piață pentru utilizatori (chiriași) se va face prin poarta principală, care va fi monitorizat video.
4. să permită aprovizionarea cu marfă în Piața de Gros, a utilizatorilor ( chiriașilor ) la spațiul/boxa, în afara programului de funcționare a piețelor și în afara orarului destinat pentru această activitate, cu notificarea prealabilă a administratorului de piață și a portarului, prin care anunță la nr de înmatriculare al autovehiculului, ora probabilă de sosire pentru descărcare a acestuia.
5. să aplice măsuri manageriale corespunzatoare pentru creșterea gradului de ocupare și a rentabilitatii societății;
6. Ia masuri pentru gestionare corectă a deșeurilor din activitatea pieței, prin colectarea separată a deșerurilor pe fracții conform prevederilor legale în vigoare și a Regulamentul de salubrizare al Municipiului Timișoara. Va dota piețele cu containere de colectare separată a deșerurilor pe fracții
7. să gestioneze deșeurile pe care le generează societate, utilizatorii piețelor, (deşeuri similare - deşeuri provenite din activităţi comerciale), fără a pune în pericol sănătatea populației și fără a dăuna mediului, în special:
8. fără a genera riscuri de contaminare pentru aer, apă, sol,
9. fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;
10. fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.

**Art.21. Principalele atribuţii şi responsabilităţi ale administratorului pieţei:**

1. să permită accesul în Piața de Gros a utilizatorului (chiriașul) la spațiul/boxa închiriat 24/24 ore (Non Stop). Accesul în piață pentru utilizatori (chiriași) se va face prin poarta principală, care va fi monitorizat video.
2. să permită aprovizionarea cu marfă în Piața de Gros, a utilizatorilor ( chiriașilor ) la spațiul/boxa, în afara programului de funcționare a piețelor și în afara orarului destinat pentru această activitate, cu notificarea prealabilă a administratorului de piață și a portarului, prin care anunță la nr de înmatriculare al autovehiculului, ora probabilă de sosire pentru descărcare a acestuia.
3. participă la elaborarea regulamentului de organizare şi funcţionare al pieţelor și respectă preverile acestuia;
4. verifică dacă utilizatorii pieţelor au afişate numele şi sediul social și prețurile prodselor pe care le comercializează,
5. verifică dacă utilizatorii pieţelor -persoanele juridice ( Societățiile, PFA-urile, IF, II, etc) au la locul de desfășurare al activității de comerț din piață (loc, boxă, spațiu, masă etc), casă de marcat fiscalizată funcțională, conform legislației în vigoare, cu care va emite bon fiscal cumpărătorilor;
6. afişează la loc vizibil şi în mod lizibil regulamentul de organizare şi funcţionare al pieţelor, orarul de funcţionare;
7. asigură evidenţa solicitărilor locurilor de vânzare şi asigură atribuirea acestora producătorilor agricoli şi comercianţilor produselor în ordinea solicitărilor;
8. controlează dacă mijloacele de măsurare proprietatea utilizatorilor pieţelor sunt verificate din punct de vedere metrologic şi interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu;
9. asigură gratuit cântare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântăririlor;
10. administratorul pieţei volante va asigura condiţiile optime pentru desfăşurarea activităţii de comerţ cu minimum două ore înainte de începerea activităţii prevăzute în orarul de funcţionare al pieţei volante, precum şi eliberarea şi salubrizarea zonei în vederea reluării destinaţiei iniţiale în maximum două ore de la terminarea activităţii.
11. verifică dacă utilizatorii pieţelor au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale, şi nu permite accesul altor comercianţi;
12. sprijină organele de control autorizate;
13. nu admite în piaţă un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piaţă destinat desfacerii produselor oferite de aceştia;
14. asigură afișarea tarifelor pentru serviciile prestate la avizierul pieței;
15. asigură închirierea și verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor proprietatea societatii PIEȚE S.A
16. asigură salubrizarea pieţei și a spațiilor pentru colectarea separată a deșeurilor, zilnic şi ori de câte ori este necesar;
17. înscrie, în mod obligatoriu, în Registrul de evidenţă special înfiinţat datele de identificare a persoanelor fizice sau juridice care au închiriat sau rezervat locul de vânzare, precum şi data, seria şi numărul chitanţei care atestă plata taxei pentru locul de vânzare.
18. asigură, după finalizarea programului de funcţionare, curăţarea pieţelor cu lichide şi etergent, verificarea mobilierului, igienizarea grupurilor sanitare, igienizarea spațiilor pentru colectarea separată a deșeurilor;
19. asigură efectuarea activităților de dezinfecţia, dezinsecţia şi deratizare a pieței prin operatori autorizați /atestați în acest sens cu care societatea are contract;
20. ia măsuri pentru taxarea tuturor comercianţilor până la ora 10, verifică îndeplinirea de către personalul din subordine a atribuţiilor privind încasarea taxelor de la toţi comercianţii şi aduce la cunoştinţa în scris conducerii Societății Piețe S.A. existența oricărei abateri în vederea stabilirii măsurilor legale care se impun;
21. asigură respectarea disciplinei în pieţe şi combaterea comerțului ambulant, neautorizat;
22. evacuează din piaţă, cu sprijinul Direcției Generale a Poliţiei Locale sau a firmei de pază după caz, agenţii economici şi producătorii agricoli care nu au documentele legale sau nu respectă prezentul regulament în mod repetat; .
23. face propuneri de modernizare şi valorificare a spaţiilor aferente pieţelor;
24. asigură securitatea în pieţe cu sprijinul organelor competente;
25. intervine în conflictele apărute între comercianţi şi consumatori, solicitând sprijinul organelor Direcției Generale a Poliției Locale sau Poliției Naționale, dacă este cazul;
26. rezolvă în limitele competenţei sale, toate sesizările cetăţenilor legate de bunul mers al activităţii din piaţă;
27. ia măsurile necesare pentru ca în cadrul pieţei să nu se desfăşoare alte activităţi decât cele strict de comerţ şi sesizează asupra acestor nereguli conducerii Societății Piețe S.A.;
28. supraveghează şi îndrumă personalul din subordine să aibă o conduită corespunzătoare, un comportament civilizat în relaţia cu utilizatorii şi cetăţenii;
29. face propuneri privind programul de lucru al personalului fiecărei pieţe şi îl supune aprobării conducerii Societății Piețe S.A.
30. nu admite în piaţă utilizatatori ai pieței care au debite restante față de societatea PIETE SA, decât după ce au fost achitate de către aceștia;
31. Pune la dispoziția comercianţilor din pieţe, etichetele corespunzătoare marcate cu **„Produs Românesc”** respectiv **„Produs Import”** confom modelului anexat.
32. asigura, unde este posibil, un nivel corespunzător de climatizare ori încălzire, după caz, a spațiilor unde se desfășoară activitățile de comerț;
33. asigură activități de mentenanța: lifturi, uși, grupuri sanitare, corpuri de iluminat și instalație electrică cu prioritate;
34. ia măsuri pentru colectarea separată a deserurilor pe fracții conform prevederilor legale în vigoare și a Regulamentul de salubrizare al Municipiului Timișoara. Ia măsuri pentru dotarea piețele cu containere pentru colectare separată a deserurilor.

**Art.22.** Nerespectarea de către conducerea Societății Piețe S.A., administratorul fiecărei pieţe şi personalul auxiliar a atribuţiilor şi responsabilităţilor prevăzute în prezentul regulament, atrage răspunderea disciplinară, materială, contravenţională sau penală după caz, potrivit legii.

**Art.23.Drepturile utilizatorilor pieţelor:**

1. să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în piaţă;
2. să aibă asigurată posibilitatea de a închiria de la administraţia pieţei cântare verificate metrologic;
3. să aibă acces gratuit la cântarul de control;
4. să poată practica preţurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
5. să aibă acces la toate serviciile oferite de administraţia pieţei;
6. să fie informat asupra perioadei şi orarului de funcţionare a pieţei;
7. accesul în Piața de Gros a utilizatorului (chiriașul) la spațiul/boxa închiriat este de 24/24 ore (Non Stop). Accesul în piață pentru utilizatori (chiriași) se va face prin poarta principală, care va fi monitorizat video.
8. aprovizionarea cu marfă în Piața de Gros, a utilizatorilor ( chiriașilor ) la spațiul/boxa se face în afara programului de funcționare a piețelor și în afara orarului destinat pentru această activitate, cu notificarea prealabilă a administratorului de piață și a portarului, prin care anunță la nr de înmatriculare al autovehiculului, ora probabilă de sosire pentru descărcare a acestuia;
9. dreptul la condiții optime pentru desfășurarea activității (igienizare, temperatură)
10. alte drepturi prevăzute de actele normative incidente.

**Art. 24. Obligaţiile utilizatorilor pieţelor:**

1. să respecte normele de convieţuire socială, ordinea şi liniştea publică;
2. să efectueze activităţile de comerţ şi de prestări servicii numai în locuri autorizate (spaţii, platforme, mese etc.). Este interzisă vânzarea sau depozitarea mărfurilor pe căile de acces sau în alte spaţii improprii activităţii de comerţ;
3. să posede şi să prezinte administratorilor de piață și organelor de control, documente legale care atestă calitatea de producător/comerciant, autorizație/certificat sanitar-veterinar, documente de proveniență sau origine a mărfurilor (factură, aviz de însoţire, borderou de achiziții etc.), alte documente cerute de legislația în vigoare, ori de câte ori este solicitat acest lucru;
4. să afișeze la loc vizibil datele de identificare proprii, preturile şi tarifele practicate, să respecte măsurile prevăzute de lege privind protecția consumatorului;
5. să cântărească mărfurile numai cu mijloace de măsură legale, verificate metrologic în termen şi adecvate scopului;
6. să respecte locul atribuit în vederea desfășurării activității de comerț, să expună produsele exclusiv pe mobilierul specific activității, pus la dispoziție sau recomandat de către administrația pieței;
7. să respecte sectorizarea pieţei, să menţină curăţenia la locurile de vânzare, încărcare şi descărcare a mărfurilor, precum și perimetral acestora, a normelor igienico-sanitare, în caz contrar urmând ca la două atenţionări scrise să piardă dreptul de a mai desfăşura activitatea în piaţa respectivă;
8. comercializarea laptelui şi produselor lactate, cărnii şi produselor din carne, ouălor se face în structuri /locuri de vânzare special amenajate și autorizate, dotate astfel încât să fie asigurate normele de igienă în vigoare, și utilizând echipamentul de protecţie adecvat, prevăzut de lege;
9. să achite anticipat taxele înaintea începerii activității, să păstreze şi să pună la dispoziţia organelor de control, bonul fiscal, chitanța/factura de plată, eliberate de către administrația pieței;
10. să folosească în mod corespunzător bunurile care le-au fost închiriate și să le predea la sfîrșitul perioadei pentru care le-au fost închiriate în starea în care le-au primit, răspunzând pentru acestea. În cazul în care bunurile închiriate au fost degradate sau distruse total sau parțial din vina chiriașului, aceștia vor plăti contravaloarea reparațiilor sau a bunurilor distruse;
11. respectarea de către utilizatorii care deţin chioşcuri/tonete/rulote proprii a obligaţiilor legale privind protecţia consumatorilor, menţinerea profilului stabilit în contractul de închiriere a spaţiului, realizarea aprovizionării în conformitate cu regulamentul pieţei;
12. să respecte orele şi regulile de acces aprobate pentru autovehicolele care fac aprovizionarea;
13. este interzisă subînchirierea spaţiilor sau cedarea contractelor de închiriere, chiar cu titlu gratuit, asupra spaţiului închiriat;
14. să amplaseze chioşcuri, tonete, rulote şi construcţii provizorii în pieţe doar pe amplasamentele aprobate de către Societatea PIEȚE S.A. și cu aprobarea Municipiului Timișoara și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului;
15. este interzisă vânzarea în pieţe a substanţelor toxice, inflamabile sau explozive, precum şi a armelor de foc, a muniţiei și a artificiilor.
16. este interzisă parcarea sau staționarea mijloacelor de transport, de orice fel, în incinta piețelor, cu excepția celor folosite în activitatea de piață, atât în timpul programului, cât şi în afara lui;
17. este interzisă vânzarea mărfurilor din mers;
18. este interzisă vânzarea produselor înainte de deschiderea pieței şi după închiderea acesteia;
19. este interzis oricărei persoane să locuiască sau să se cazeze (ziua sau noaptea) în perimetrul pieței şi în parcările din jurul pieței;
20. este interzis consumul de băuturi alcoolice în incinta piețelor municipiului Timișoara, atât în timpul programului, cât şi după ora de închidere a pieței
21. vor folosi etichetele corespunzătoare marcate cu „**Produs Românesc**” respectiv „**Produs Import”** puse la dispoziție de către administratorul pieței.
22. La terminarea programului pieței, utilizatorii acesteia vor elibera marfa depozitată în jurul meselor și a vitrinelor de produse.
23. Este interzis lăsarea peste noapte în piețe in jurul meselor, in vitrine frigorifice a oricarui tip de produs.
24. persoanele juridice ( societățiile, PFA-urile, IF, II, etc) sunt obligate ca la depunerea cererii de închiriere a unui loc, boxă, spațiu, masă etc, să facă dovada că deține casă de marcat fiscalizată, conform legislației în vigoare cu care va emite bon fiscal cumpărătorilor;
25. persoanele juridice ( societățiile, PFA-urile, IF, II, etc) sunt obligate ca la locul de activitate din piața să aibe casă de marcat fiscalizată, conform legislației în vigoare cu care va emite bon fiscal cumpărătorilor.

**Art.25. Limitele dreptului de folosință a pieței și obligații privind vânzarea:**

**25.1)** În incinta piețelor sunt interzise următoarele activități:

1. amplasarea mărfurilor peste sau în afara spațiului închiriat;
2. depozitarea pe termen lung a obiectelor scoase din uz/ambalaje pe suprafața standului/mesei/locului închiriat;
3. parcarea mașinilor, cu excepția celor din care se face vânzarea produselor și doar cu acordul administratorului pieței;
4. lăsarea motoarelor pornite la mașinile care staționează în incinta pieței sau din care se face vânzarea;
5. fumatul in incinta pieței și a spațiilor interioare din dotarea acesteia, cu excepția locurilor special amenajate în acest scop;
6. blocarea hidranților de incendiu sau a tablourilor electrice cu mărfuri si/sau ambalaje;
7. folosirea de aparate electrice cu defecțiuni sau improvizate;
8. depozitarea in incinta halelor comerciale de substanțe inflamabile (recipiente cu carburant, combustibili lichizi etc.), de substanțe toxice sau periculoase in alte condiții decât cele prevăzute de lege pentru transportul, depozitarea si comercializarea acestora;
9. focul deschis, sudura, folosirea de unelte, scule si dispozitive ce produc scântei;
10. depozitarea oricărui tip de ambalaj pe suprafața standului/mesei/locului de vânzare, respectiv în parcarea din fata standului sau pe căile de acces și circulație;
11. comercializarea si utilizarea oricaror materiale pirotehnice (capse, petarde, pocnitori etc.);
12. modificarea de către utilizatorii pieței/chiriaşi a instalaţiilor existente în piaţă;
13. folosirea unor instalații suplimentare pentru încălzit, apă etc, fără acordul conducerii Societății Piețe S.A., aceasta fiind posibilă numai după obţinerea de către acesta a tuturor avizelor necesare (mediu, PSI, sanitară, autorizaţie de construcţie), pe cheltuiala utilizatorului.

**25.2)** În incinta pieţelor există următoarele obligații atât ale utilizatorului cât și ale administratorului pieței:

1. să respecte Regulamentul de Organizare și funcționare al pieței;
2. să respecte orarul de funcționare al pieței;
3. să respecte regulile privind circulația din interiorul pieței;
4. să păstreze in permanenta libere căile de circulaţie, acces si evacuare, blocarea lor cu marfuri, ambalaje, mijloace de transport sau altele fiind interzisă;
5. să păstreze stingătoarele din dotarea spaţiului închiriat în perfectă stare de funcţionare, la loc vizibil si uşor accesibil, astfel încât în caz de nevoie sa se poată interveni nestingherit;
6. să ia la cunoștință de planul privind prevenirea si stingerea incendiilor, iar în cazul apariţiei unui eveniment pe aceasta linie sa participe alaturi de angajaţii Societății Piețe S.A. si de Pompierii militari la stingerea incendiului;
7. să foloseasca instalatii electrice sau aparate electrice care respecta normativele pe linie P.S.I., să execute instalatii electrice numai cu aprobarea conducerii Societății Piețe S.A., în conformitate cu normele si legile pe linie P.S.I.;
8. să păstreze în permanență ordinea și curățenia;
9. să nu aducă pe teritoriul pieței, deșeuri care au fost generate în afara pieței;
10. este interzisă afișarea de materiale publicitare (bannere, afișe, reclame etc.) fără acordul conducerii Societății Piețe S.A.,se exclude reclama la propriile produse sau a magazinului.;
11. este interzis accesul cu câini, în zonele cu restricții sanitar-veterinare, excepție făcând câinii însoțitori ai persoanelor cu dizabilități;
12. să respecte regulile de igienă pe teritoriul pieței.
13. să respecte regulile de gestionare corectă a deșeurilor, privind colectarea separată a deserurilor pe fracții conform prevederilor legale în vigoare și a Regulamentul de salubrizare al Municipiului Timișoara.

**Art.26. Procedura de închiriere a meselor și cântarelor către societăţi, întreprinderi individuale şi a celor familiale şi persoane fizice autorizate și producătorilor agricoli:**

* 1. Societăţile, întreprinderile individuale şi familiale, persoane fizice autorizate și producătorii agricoli au obligaţia să prezinte administratorului pieţei documentele legale care atestă calitatea de comerciant.
  2. Administratorul pieţei este obligat să înscrie în registrul de evidenţă special înfiinţat datele de identificare a persoanelor fizice sau juridice care au închiriat locul de vânzare, produsele care urmează să fie vândute, cantitatea estimată a fi comercializată, precum şi data, seria şi numărul chitanţei care atestă plata chiriei, precum și identificarea locului sau boxa de vânzare
  3. La data închirieri locului de vânzare, administratorul pieţei va solicita afișarea în mod vizibil, la fiecare punct de vânzare a talonului de identificare a utilizatorului persoană juridică sau fizică și a prețurilor produselor pe care le comercializează.
  4. Mesele se distribuie în ordinea solicitări lor de către utilizatori şi în limita locurilor disponibile din sectorul respectiv.
  5. Pentru fiecare societate, întreprindere individuală şi familială, sau persoană fizică se va atribui un număr de una până la trei mese. Dacă în acel sector există mese libere şi sunt solicitate, numărul lor poate fi mărit la solicitarea scrisă a administratorului pieţei şi cu aprobarea conducerii Societății Piețe S.A.
  6. Mesele se închiriază zilnic cu condiția să nu existe debite restante, iar lunar se închiriază cu plata anticipată pentru luna următoare.
  7. În cazul în care utilizatorul nu-şi achită taxa pentru mese la sfârşitul lunii pentru luna următoare, acestea vor fi închiriate altor utilizatori.
  8. Înregistrarea persoanelor fizice şi juridice în registrul de evidentă şi chitanţa eliberată atestă faptul că masa este închiriată.
  9. Se interzice cedarea sau subînchirierea mesei de către utilizator unui alt utilizator.
  10. Plata chiriilor pentru chioşcurile şi mesele închiriate se va face de către utilizatori la administratorii de piață, la casieria Societății PIEȚE S.A., sau prin virament bancar.

**Art.27. Procedura de închiriere a meselor și a locurilor de vânzare producătorilor agricoli:**

**1)** Accesul producătorilor agricoli în piaţă şi închirierea de mese şi locuri de vânzare se fac numai pe baza atestatului de producător agricol în original sau în copie legalizata și a carnetului de comercializare.

**2)** Administratorul pieţei este obligat să înscrie în Registrul de evidenţă special înfiinţat datele de identificare a producătorilor agricoli care au închiriat locul de vânzare, produsele care urmează să fie vândute, cantitatea estimată a fi comercializată, precum şi data, seria şi numărul chitanţei care atestă plata chiriei.

**3)** La data închirierii locului de vânzare, administratorul pieţei solicită afișarea în mod vizibil, la fiecare punct de vânzare talonul de identificare a producătorului agricol.

**4)** Mesele se distribuie în ordinea solicitărilor de către producătorii agricoli şi în limita locurilor disponibile din sectorul respectiv.

**5)** Pentru fiecare certificat de producător agricol se va atribui un număr de una până la trei mese. Dacă în acel sector există mese libere şi sunt solicitate, numărul lor poate fi mărit la solicitarea scrisă a administratorului pieţei şi cu aprobarea conducerii Societății Piețe S.A.

**6)** Mesele, rafturile, vitrinele, rulotele, tonetele, rastelurile de coroane și flori, chioșcurile, magaziile, boxele, depozitele etc, se închiriază:

* 1. pentru o singură zi, pe baza bonului fiscal care atestă plata taxei forfetare;
  2. pentru mai multe zile pe bază de chitanţă fiscală;
  3. lunar, cu plata anticipată pentru luna următoare, pe bază de factură fiscală.

**7)** În cazul în care producătorul agricol nu-şi achită taxa de închiriere la sfârşitul lunii pentru luna următoare, acestea vor fi închiriate altor comercianţi, iar contractul încheiat cu aceștia se reziliază unilateral, de îndată.

**8)** Înregistrarea producătorilor agricoli în registrul de evidentă şi chitanţa/factura eliberată, atestă faptul că masa este închiriată.

**9)** Se interzice cedarea sau subînchirierea mesei de către producătorul agricol unui alt producător sau utilizator.

**10)** Plata chiriilor pentru bunurile, locurile de vânzare sau spațiile închiriate se face la administratorul de piață, la casieria Societății PIEȚE S.A., sau prin viramenet bancar.

**CAPITOLUL III**

**REGULI SPECIFICE DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A PIEȚELOR DE PE RAZA MUNICIPIULUI TIMIȘOARA**

**III.1. Reguli generale de organizare și funcționare Piața BADEA CÂRȚAN**

**Art.28.** 1) Denumirea pietei: PIAȚA BADEA CARTAN

1. Sediul pietei: str. BADEA CARTAN

**Art.29.** Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate:

1) Tipul pietei: agroalimentară

2) Natura produselor comercializate: legume-fructe, flori, obiecte de uz gospodaresc, produse alimentare si nealimentare.

3) Periodicitatea pietei: **permanentă.**

4) Orar de functionare: **Iarnă: Luni - Vineri: 0700 - 1800**

**Sâmbătă: 07⁰⁰ - 17⁰⁰**

**Duminică: 0700 - 1400**

**Vară: Luni - Vineri: 0700 - 1900**

**Sâmbătă: 07⁰⁰ - 17⁰⁰**

**Duminică: 0700 - 1400**

**Art.30.**  Planul pieței este afișat la sediul pieței oferind detalii privind:

1) căile de acces principale în zonă sunt din străzile din jurul pieței:

* + din str. Simion Bărnuțiu
  + din str. Mihail Kogalniceanu
  + din str. Peneș Curcanul
  + Piața Badea Cârțan

2) spații de parcare auto sunt amplasate pe lateralele platoului pietei, pe străzile M. Kogălniceanu și Badea Cârțan.

3) sectorizarea pieței pe specific de produse:

* + producători agricoli
  + societăți și PFA
  + mici meseriasi

4) căile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare din piață se face prin trotuarele amenajate în jurul pieței care sunt asfaltate;

5) comercializarea produselor se face astfel:

* + pentru legume-fructe pe platoul deschis, asfaltat, acoperit cu copertină, unde sunt amplasate mese din fibră de sticlă;
  + pentru flori, un sector acoperit cu copertină, unde sunt amplasate rafturi din lemn;
  + pentru produsele lactate și pentru produsele de origine animală există o hală amenajată, acoperită, dotată cu vitrine frigorifice și camera frig ;
  + 4 chioșcuri din structură de aluminiu, 5 chioșcuri beton a câte 2 spații fiecareamplasate pe platoul asfaltat, 5 chioșcuri de beton și 33spații comerciale în incinta complexului comercial pentru vânzarea de produse alimentare și nealimentare;
  + 10 căsuțe din lemn
  + cereale în cadrul complexului comercial

6) principala hală de vânzare a produselor de origine animală este amplasată la capătul pieței, spre podul Bega, fiind amenajată cu vitrine frigorifice.

7) cântarul de control se afla la administratorul pieței.

8) grupul sanitar este situat în spatele pieței la subsol.

9) există un tablou general de rețele electrice amplasat în incinta halei de comercializare a produselor din carne și lactate, racordat la postul trafo amplasat în vecinătatea WC-ului public, subteran. Piața este prevăzută cu rețele interioare de apă și canal racordate la rețelele orașului. În incinta pieței există 2 (două) fântâni publice interioare.

10) spațiul pentru colectare separată a deșeurilor este o platformă amenajată și împrejmuită dotată cu un presocontainer pentru colectare deșeu menajer-similar și 3 containere de 1,1 mc pentru colectare separată a dșeurilorreciclabile ( hârtie și carton, plastic, lemn, metal). Ridicarea și trasnportul deseurilor menajere-similare și cele reciclabile se efectuează de către un operator autorizat în acest sens.

11) ocazional poate fi organizat în cadrul pieței un sector special pentru produsele în vrac (lubeniță și varză) unde se amplasează țarcuri metalice pentru comercializarea acestui tip de produse.

12) În cadrul pieței există un sector pentru comercializarea cerealelor și un sector pentru micii meseriași.

**Art.31.** Prezentarea ansamblului pieței și a platoului:

1) Suprafața totală m2 : 5403 mp.

2) Suprafața totală a platoului m2 : 5230 mp.

- din care suprafata acoperita m2 : 4430 mp.

3) Pavimentul platoului este din asfalt

4) piața este racordată la rețeaua electrică și la rețeaua de apă-canal.

5) Sectoarele existente in piață:

1. Sector Legume-fructe, dotat cu300 mese din fibră de sticlă
2. Sector Flori dotat cu 5 chioșcuri din beton a cate 2 spații
3. Sector Alimentar- hala de comercializare a produselor din carne si lactate este dotată, dotat cu 33 vitrine frigorifice
4. Sector food și alte produse cu 5 chioșcuri din beton și 4 chioșcuri din structură de aluminiu
5. Complexul comercial 33 spații comerciale pentru vânzarea de produse alimentare și nealimentare, un spațiu pentru comercializarea cerealelor;
6. Spații comerciale în structura halei de carne și lapte: 3 spații
7. Sector căsuțe: 10 căsuțe din lemn
8. Spațiu de închiriat pentru rulotă

**Art.32.** Serviciile prestate utilizatorilor pieței:

Tipul serviciului oferit de Societatea PIEȚE S.A. prin administratorul pietei:

1) contra cost: a) închiriere spații de vânzare, chioșcuri și spații comerciale

b) rezervare mese și vitrine

2) servicii care facilitează desfașurarea activității în cadrul pieței:

a) existența cântarului de control

b) sursa de apa potabila

c) locuri de parcare

d) curățenia și salubrizarea

e) punct de colectare a deșeurilor

f) punct PSI

g) WC public

**Art.33.** Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței, precum și ale Societății PIEȚE S.A. și implicit ale administratorului pieței sunt cele stabilite în prezentul regulament și pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului Local a Municipiului Timișoara de ori câte ori este necesar, avându-se în vedere modificările de ordin legislativ care intervin în timp sau luându-se în considerare orice măsuri necesare pentru buna desfășurare a activității și exploatării acestui obiectiv.

**III.2. Reguli generale de organizare și funcționare Piața GIROC**

**Art.34.** 1) Denumirea pieței: PIAȚA GIROC

2) Sediul pieței: str. Martir Elena Nicoară

**Art.35.** Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate:

1) Tipul pietei: agroalimentară

2) Natura produselor comercializate: legume-fructe, flori, produse alimentare

3) Periodicitatea pieței: **permanentă.**

4) Orar de funcționare: **Iarnă: Luni - Vineri: 0700 - 1800**

**Sâmbătă: 07⁰⁰ - 17⁰⁰**

**Duminică: 0700 - 1400**

**Vară: Luni - Vineri: 0700 - 1900**

**Sâmbătă: 07⁰⁰ - 17⁰⁰;**

**Duminică: 0700 - 1400**

**Art.36.** Planul pieței este afișat la sediul pieței oferind detalii privind:

1) căile de acces principale în zonă sunt din străzile din jurul pieței:

* + din Calea Martirilor - Str. Martir Ioan Stanciu
  + din str. Martir Elena Nicoară
  + din str. Martir Ștefan Mariș

2) spații de parcare auto sunt amplasate pe lateralele platoului pieței, în lungul străzii Intrarea Peșterii.

3) sectorizarea pietei pe specific de produse:

* 1. producători agricoli
  2. societăți comerciale și PFA

4) căile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare din piață se face prin trotuarele amenajate în jurul pieței care sunt asfaltate;

5) în piață există o hală de legume-fructe

6) cântarul de control se afla în hala închisă

7) grupul sanitar este situat în interiorul halei închise.

8) există un tablou general de rețele electrice amplasat în interiorul halei închise. Piața este prevăzută cu rețele interioare de apă și canal racordate la rețelele orașului. În incinta pieței exista o fântână publică de apă potabilă.

9) ocazional poate fi organizat în cadrul pieței un sector special pentru produsele în vrac (lubeniță și varză) unde se amplasează țarcuri metalice pentru comercializarea acestui tip de produse.

10) spațiul pentru colectare separată a deșeurilor este o platformă amenajată închisă, amplasat pe platoul pieței dotată 3 containere de 1,1 mc pentru colectare deșeu menajer-similar și pentru colectare separată a deșeurilor reciclabile ( hârtie și carton, plastic, lemn, metal). Ridicarea și trasnportul deseurilor menajere-similare și cele reciclabile se efectuează de către un operator autorizat în acest sens.

11) comercializarea produselor se face din chioșcurile (7 bucăți) amplasate pe platoul deschis, asfaltat și pe mesele amplasate în incinta halei acoperite, prevăzută cu un mic sector de vânzare a produselor de origine animală.

**Art.37.** Prezentarea ansamblului pieței și a platoului

1) Suprafața totală m2 : 1400 mp.

2) Suprafata totală a platoului m2 : 1994 mp.

- din care suprafața acoperită m2 : 870 mp.

3) Pavimentul platoului este din asfalt și gresie în hală

4) piața este racordată la rețeaua electrică și la rețeaua de apă-canal.

5) Sectoarele existente în piață:

1. Sector Legume-fructe, 75 mese mozaicate, de 1 ml
2. Sector Alimentar, dotat cu 2 vitrine frigorifice
3. Sector Flori dotat cu 6 (rafturi lemn) ,
4. Sector Platou: 7 chioscuri; 3 rulote; 1 aparat cafea, 1 easybox, 1 aparat ouă;
5. 2 standuri vanzare flori

**Art.38.**  Serviciile prestate utilizatorilor pieței:

Tipul serviciului oferit de Societatea PIEȚE S.A. prin administratorul pietei:

1) contra cost: a) închiriere mese și rafturi de flori

b) rezervare mese

2.) servicii care facilitează desfașurarea activității în cadrul pieței :

a) existența cântarului de control

b) sursa de apa potabila

c) locuri de parcare

d) curățenia și salubrizarea

e) punct de colectare a deșeurilor

f) punct PSI

g) WC public

**Art.39.** Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței, precum și ale Societății PIEȚE S.A. și implicit ale administratorului pieței sunt cele stabilite în prezentul regulament și pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului Local a Municipiului Timișoara de ori câte ori este necesar, avându-se în vedere modificările de ordin legislativ care intervin în timp sau luându-se în considerare orice măsuri necesare pentru buna desfășurare a activității și exploatării acestui obiectiv.

**III.3. Reguli generale de organizare și funcționare Piața DOINA**

**Art.40.** 1.) Denumirea pieței: PIAȚA DOINA

2) Sediul pieței: str. MUREȘ

**Art.41.** Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate:

1) Tipul pietei: agroalimentară

2)Natura produselor comercializate : legume-fructe, flori, produse alimentare.

3) Periodicitatea pieței**: permanentă**.

4) Orar de functionare: **Iarnă: Luni - Vineri: 0700 - 1800**

**Sâmbătă: 07⁰⁰ - 17⁰⁰**

**Duminică: 0700 - 1400**

**Vară: Luni - Vineri: 0700 - 1900**

**Sâmbătă: 07⁰⁰ - 17⁰⁰;**

**Duminică: 0700 - 1400**

**Art.42.** Planul pieței este afișat la sediul pieței oferind detalii privind:

1) căile de acces principale în zonă sunt din străzile din jurul pieței:

* + din str. Mureș
  + din str. Iris
  + din str. Aleea Inului

2) spații de parcare auto sunt amplasate în lungul platoului de vânzare a legumelor-fructelor

3) sectorizarea pietei pe specific de produse:

* 1. producători agricoli
  2. societăți comerciale și PFA

4) caile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare din piață se face prin trotuarele amenajate în jurul pietei care sunt asfaltate și căi de acces auto, care fac legătura între străzile principale din juriul pieței;

5) comercializarea produselor se face pe platoul deschis (asfaltat și acoperit cu copertină) pe care sunt amplasate mesele din beton mozaicat pentru vânzarea de legume-fructe și un spațiu special amenajat (micro hală) pentru vânzarea produselor de origine animală.

6) cântarul de control se afla în biroul administratorului pieței

7) există un tablou general de rețele electrice amplasat în interiorul halei de comercializare a produselor lactate. Piața este prevăzută cu retele interioare de apă și canal racordate la rețelele orașului. În incinta pieței există o fântână publică de apă potabilă.

8) În perimetrul pieței sunt amplasate 8 chioșcuri, grupate în două baterii distincte.

9) ocazional poate fi organizat în cadrul pieței un sector special pentru produsele în vrac (lubeniță și varză) unde se amplasează țarcuri metalice pentru comercializarea acestui tip de produse

10) spațiul pentru colectare separată a deșeurilor este amplasat sub copertina pieței, într-un spațiu împrejmuit închis, dotată 3 containere de 1,1 mc pentru colectare deșeu menajer-similar și pentru colectare separată a deșeurilor reciclabile ( hârtie și carton, plastic, lemn, metal). Ridicarea și trasnportul deseurilor menajere-similare și cele reciclabile se efectuează de către un operator autorizat în acest sens.

**Art.43.** Prezentarea ansamblului pieței și a platoului

1) Suprafața totală m2 : 1948 mp.

2) Suprafața totală a platoului m2 : 765 mp.

- din care suprafața acoperită m2 : 765 mp.

3) Pavimentul platoului este din asfalt

4) piața este racordată la rețeaua electrică și la rețeaua de apă-canal.

5) Birou Poliția Piețelor

6) Sectoarele existente in piață :

1. Sector Legume-fructe, 189 de mese
2. Sector Alimentar, 3 vitrine frigorifice
3. Sector Flori dotat cu 3 spații închise
4. Sector Mixt format din 8 chioșcuri grupate în două baterii distincte și i chioșc separat
5. Spații pentru 1 aparat cafea, 1 easybox, 1 aparat ouă;

**Art.44.** Serviciile prestate utilizatorilor pieței:

Tipul serviciului oferit de Societatea PIEȚE S.A. prin administratorul pieței:

1) contra cost: a) închiriere spații de vânzare, chioșcuri

b) rezervare mese

2) servicii care facilitează desfașurarea activității în cadrul pieței:

a) existența cântarului de control

b) sursa de apa potabila

c) locuri de parcare

d) curățenia și salubrizarea

e) punct de colectare a deșeurilor

f) punct PSI

g) WC public

**Art.45.**  Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței, precum și ale Societății PIEȚE S.A. și implicit ale administratorului pieței sunt cele stabilite în prezentul regulament și pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului Local a Municipiului Timișoara de ori câte ori este necesar, avându-se în vedere modificările de ordin legislativ care intervin în timp sau luându-se în considerare orice măsuri necesare pentru buna desfășurare a activității și exploatării acestui obiectiv.

**II.4. Reguli generale de organizare și funcționare Piața 700**

**Art.46.**  1) Denumirea pieței: PIAȚA TIMIȘOARA 700

2) Sediul pietei: str. CORIOLAN BREDICEANU

**Art.47.** Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate:

1) Tipul pieței: agroalimentară

2) Natura produselor comercializate: legume-fructe, flori, produse alimentare

3) Periodicitatea pieței: **permanentă**.

4) a) Orarul de funcționare al Sectorului de legume-fructe

**Iarnă: Luni - Vineri: 0700 - 1800**

**Sâmbătă: 07⁰⁰ - 17⁰⁰**

**Duminică: 0700 - 1400**

**Vară: Luni - Vineri: 0700 - 1900**

**Sâmbătă: 07⁰⁰ - 17⁰⁰**

**Duminică: 0700 - 1400**

b) Orarul de funcționare al Sectorului de flori

**Iarnă: Luni - Sâmbătă: 0700 - 2100**

**Duminică: 0700 - 1500**

**Vară: Luni - Sâmbătă: 0700 - 2200**

**Duminică: 0700 - 1700**

**Art.48.**  Planul pieței este afișat la sediul pieței oferind detalii privind:

1) căile de acces principale în zona sunt din străzile din jurul pieței:

* din str.C. Brediceanu
* din str. Gh. Dima
* din str. Gh. Lazăr

2) spatiile de parcare auto sunt amplasate astfel: 100 de locuri pe platoul asfaltat din vecinătatea clădirii Aquatim și 40 de locuri în platoul de vânzare legume- fructe

3) sectorizarea pietei pe specific de produse:

* + producători agricoli
  + societăți comerciale și PFA

4) caile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare din piață se fac pe străzile și trotuarele amenajate în jurul pieței care sunt asfaltate;

5) comercializarea produselor se face astfel:

* + pentru legume-fructe pe platoul deschis, asfaltat, acoperit cu copertină, unde sunt amplasate mese mozaicate și pe platoul deschis unde sunt amplasate mese metalice individuale;
  + pentru flori, un sector acoperit cu copertină, unde sunt amplasate rafturi din lemn și rasteluri pentru coroane;
  + pentru produsele lactate există un spațiu special amenajat, prevăzut cu vitrine fără spații frig

6) cântarul de control se afla în incinta pieței, în hala de legume-fructe la masa nr. 30

7) grupurile sanitare sunt situate lângă administrația pieței.

8) există un tablou general de rețele electrice amplasat pe peretele bisericii, racordat la postul trafo din subsolul clădirii centrului de calcul aflat în vecinătate.

9) piața este prevăzută cu rețele interioare de apă și canal racordate la rețelele orașului.

10) spațiul pentru colectare separată a deșeurilor este o platformă amenajată închisă, ce se află în spatele pieței, dotată cu un presocontainer pentru colectare deșeului menajer-similar și un spați pentru colectare separată a deșeurilor reciclabile ( hârtie și carton, plastic, lemn, metal). Ridicarea și trasnportul deseurilor menajere-similare și cele reciclabile se efectuează de către un operator autorizat în acest sens

11) în incinta pieței există o fântână cu apă potabilă, iar o altă fantână se află în sectorul de flori, ambele fiind racordate la rețeaua interioară de apă a orașului.

12) ocazional poate fi organizat în cadrul pieței un sector special pentru produsele în vrac (lubeniță și varză) unde se amplasează țarcuri metalice pentru comercializarea acestui tip de produse.

**Art.49.** Prezentarea ansamblului pieței și a platoului

1) Suprafata totala m2 : 3141 mp.

2) Suprafata totala a platoului m2 : 3141 mp.

- din care suprafata acoperita m2 : 2960 mp.

3) Pavimentul platoului este din asfalt

4) Piața este racordată la rețeaua electrică și la rețeaua de apă-canal.

5) Sectoarele existente în piață :

1. Sector Legume-fructe, dotat cu 236 mese beton de 1 m
2. Sector Alimentar, dotat cu 4 vitrine frigorifice
3. Sector Flori dotat cu 79 rafturi din lemn
4. Sector Coroane: 19 rasteluri
5. Alte spați inchiriate: 2 aparate cafea, 3 rulote și o terasa
6. Spațiu comercial: Alimentară

6) Birou Poliția Piețelor

**Art.50.** Serviciile prestate utilizatorilor pieței:

Tipul serviciului oferit de Societatea PIEȚE S.A. prin administratorul pietei:

1) contra cost: a) închiriat spații de vânzare, mese și rafturi flori

b) rezervare mese

2) servicii care facilitează desfașurarea activității în cadrul pieței :

a) existența cântarului de control

b) sursa de apa potabila

c) locuri de parcare

d) curățenia și salubrizarea

e) punct de colectare a deșeurilor

f) punct PSI

g) WC public

**Art.51.**  Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței, precum și ale Societății PIEȚE S.A. și implicit ale administratorului pieței sunt cele stabilite în prezentul regulament și pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului Local a Municipiului Timișoara de ori câte ori este necesar, avându-se în vedere modificările de ordin legislativ care intervin în timp sau luându-se în considerare orice măsuri necesare pentru buna desfășurare a activității și exploatării acestui obiectiv.

**III.5. Reguli generale de organizare și funcționare Piața DACIA**

**Art.52.**  1) Denumirea pietei : PIAȚA DACIA

2) Sediul pietei: str. STELELOR

**Art.53.** Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate:

1) Tipul pieței: agroalimentară

2) Natura produselor comercializate: legume-fructe, flori, produse alimentare

3) Periodicitatea pieței: **permanentă.**

4) Orar de functionare: **Iarnă: Luni - Vineri: 0700 - 1800**

**Sâmbătă: 07⁰⁰ - 17⁰⁰**

**Duminică: 0700 - 1400**

**Vară: Luni - Vineri: 0700 - 1900**

**Sâmbătă: 07⁰⁰ - 17⁰⁰**

**Duminică: 0700 - 1400**

**Art.54.** Planul pieței este afișat la sediul pieței oferind detalii privind:

1) căile de acces principale în zonă sunt din străzile din jurul pieței:

* + din str. Teiului
  + din str. Stelelor

2) 32 de spații de parcare auto sunt amplasate pe marginea platoului pieței, în lungul str. Stelelor

3) sectorizarea pietei pe specific de produse:

* + producători agricoli
  + societăți comerciale și PFA

4) caile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare din piață se fac prin trotuarele și drumurile auto asfaltate care înconjoară piața;

5) comercializarea produselor se face astfel:

* + pentru legume-fructe pe platoul deschis, asfaltat, acoperit cu copertină, unde sunt amplasate mese mozaicate;
  + pentru produsele lactate există un spațiu închis special amenajat prevăzut cu 4vitrine frigorifice;

6) Există o hală special amenajată pentru vânzarea produselor de origine animală

7) cântarul de control și spațiul de închiriere a cântarelor se afla în biroul administratorului pieței

8) grupul sanitar este în subteran, pe platoul pieței.

9) există un tablou general de rețele electrice amplasat în incinta halei de comercializare a produselor lactate, racordat la rețeaua electrică a orașului.

10) spațiul pentru colectare separată a deșeurilor este o platformă amenajată și împrejmuită, amplasat în spatele sediului administrativ al pieței, dotată 3 containere de 1,1 mc pentru colectare deșeu menajer-similar și pentru colectare separată a deșeurilor reciclabile ( hârtie și carton, plastic, lemn, metal). Ridicarea și trasnportul deseurilor menajere-similare și cele reciclabile se efectuează de către un operator autorizat în acest sens.

11) piața este prevăzută cu retele interioare de apă, canal și termoficare racordate la rețelele orasului.

12) în incinta pietei există o fântână cu apă potabilă, racordată la rețeaua de apă a orașului.

13) ocazional poate fi organizat în cadrul pieței un sector special pentru produsele în vrac (lubeniță și varză) unde se amplasează țarcuri metalice pentru comercializarea acestui tip de produse.

14) Există 8 tonete comerciale amplasate pe platoul pieței în afara copertinei.

**Art.55.** Prezentarea ansamblului pieței și a platoului

1) Suprafața totală m2 : 1281 mp.

2) Suprafață totală a platoului m2 : 780 mp.

- din care suprafața acoperită m2 : 780 mp.

3) Pavimentul platoului este din asfalt

4) piața este racordată la rețeaua electrică și la rețeaua de apă-canal.

5) Sectoarele existente în piață :

1. Sector Legume-fructe, dotat cu 164 mese beton de 1 m
2. Sector Alimentar, dotat cu 4 compartimente in vitrine frigorifice
3. Sector Flori dotat cu rafturi, 6 rafturi
4. alte spații inchiriate: 9 chioșcuri, 1 aparat oua, 1 aparat lapte,

1 easybox, 1 rulotă

**Art.56.** Serviciile prestate utilizatorilor pieței:

Tipul serviciului oferit de Societatea PIEȚE S.A. prin administratorul pieței:

1) contra cost: a) închiriere mese și rafturi flori

b) rezervare mese

2) servicii care facilitează desfașurarea activității în cadrul pieței:

a) existența cântarului de control

b) sursa de apa potabila

c) locuri de parcare

d) curățenia și salubrizarea

e) punct de colectare a deșeurilor

f) punct PSI

g) WC public

h) cântar de peste 30 kg pentru control

**Art.57.** Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței, precum și ale Societății PIEȚE S.A. și implicit ale administratorului pieței sunt cele stabilite în prezentul regulament și pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului Local a Municipiului Timișoara de ori câte ori este necesar, avându-se în vedere modificările de ordin legislativ care intervin în timp sau luându-se în considerare orice măsuri necesare pentru buna desfășurare a activității și exploatării acestui obiectiv.

**III.6. Reguli generale de organizare și funcționare Piața LIPOVEI**

**Art.58.**  1) Denumirea pieței: PIAȚA LIPOVEI

1. Sediul pieței : str. SILISTRA, zona ION IONESCU DE LA BRAD

**Art.59.** Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate

1)Tipul pietei: agroalimentară

2) Natura produselor comercializate: legume-fructe, flori, produse alimentare

3) Periodicitatea pietei: **permanentă.**

4) Orar de functionare: **Iarnă: Luni - Vineri: 0700 - 1800**

**Sâmbătă: 07⁰⁰ - 17⁰⁰**

**Duminică: 0700 - 1400**

**Vară: Luni - Vineri: 0700 - 1900**

**Sâmbătă: 07⁰⁰ - 17⁰⁰**

**Duminică: 0700 - 1400**

**Art.60.** Planul pieței este afișat la sediul pieței oferind detalii privind:

1) Principala cale de acces în zonă este din strada Silistra (Lotusului)

2) 40 de spații de parcare auto sunt amplasate pe lateralele pieței,

3) sectorizarea pieței pe specific de produse:

* + producători agricoli
  + societăți comerciale și PFA

4) căile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare pe platoul betonat al pieței se face din strada Silistra prin trotuarele betonate

5) comercializarea produselor se face astfel:

* produsele alimentare, nealimentare și de alimentație publică se comercializează în incinta pieței
* există amplasată o mini hală pentru vânzarea produselor de origine animală prevazută cu 1 vitrină frigorifică

6) cântarul de control se afla în biroul administratorului pieței

7) grupul sanitar este situat în clădirea pieței.

8) există un tablou general de rețele electrice amplasat într-o cameră specială în clădirea pieței, racordat la rețeaua orașului.

9) Piața este prevăzută cu rețele interioare de apă, canal și termoficare racordate la rețelele orasului

10) spațiul pentru colectare separată a deșeurilor este o platformă amenajată și împrejmuită, dotată 2 containere de 1,1 mc pentru colectare deșeu menajer-similar și un spațiu pentru colectare separată a deșeurilor reciclabile ( hârtie și carton, plastic, lemn, metal). Ridicarea și trasnportul deseurilor menajere-similare și cele reciclabile se efectuează de către un operator autorizat în acest sens.

11) În incinta pieței exista o fântână cu apă potabilă, amplasată pe platoul pieței și este racordată la rețeaua interioară a orașului

12) birou DSV

13) ocazional poate fi organizat în cadrul pieței un sector special pentru produsele in vrac (lubenita si varza) unde se amplasează țarcuri metalice pentru comercializarea acestui tip de produse

**Art.61.** Prezentarea ansamblului pieței și a platoului

1) Suprafața totală m2 : 2500 mp.

2) Suprafața totală a platoului m2 : 1110 mp.

- din care suprafața acoperită m2 : 910 mp.

3) Pavimentul platoului este din asfalt

4) piața este racordată la rețeaua electrică și la rețeaua de apă-canal.

5) Sectoarele existente în piață :

1. Sector Legume-fructe, dotat cu 48 mese mozaicate de 1 mși 12 standuri de lemn
2. Sector Alimentar, dotat cu 1 vitrină frigorifică
3. Sector Flori: 2 chioșcuri
4. Sector Diverse: 9 chioșcuri
5. Două hale, 1 aparat cafea, 1aparat ouă, 1 aparat lapte,2 rulote, 1easybox

**Art.62.** Serviciile prestate utilizatorilor pieței:

Tipul serviciului oferit de Societatea PIEȚE S.A. prin administratorul pietei:

1) contra cost: a) închiriere spații de vânzare, chioșcuri, mese, vitrine

b) rezervare mese și vitrine

2) servicii care facilitează desfașurarea activității în cadrul pieței:

a) existența cântarului de control

b) sursa de apa potabila

c) locuri de parcare

d) curățenia și salubrizarea

e) punct de colectare a deșeurilor

f) punct PSI

g) WC public

h) cântar de peste 30 kg pentru control

**Art.63.** Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței, precum și ale Societății PIEȚE S.A. și implicit ale administratorului pieței sunt cele stabilite în prezentul regulament și pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului Local a Municipiului Timișoara de ori câte ori este necesar, avându-se în vedere modificările de ordin legislativ care intervin în timp sau luându-se în considerare orice măsuri necesare pentru buna desfășurare a activității și exploatării acestui obiectiv.

**III.7. Reguli generale de organizare și funcționare Piața MEHALA II**

**Art.64.**  1) Denumirea pieței: PIAȚA MEHALA II

2) Sediul pietei: str. GRIGORE ALECSANDRESCU

**Art.65.** Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate:

1) Tipul pietei: agroalimentară

2) Natura produselor comercializate: legume-fructe

3) Periodicitatea pietei: **permanentă.**

4) Orar de functionare:

- **Iarna: Luni -Sâmbătă: 0500 - 1800**

**Duminică: închis**

**- Vara: Luni - Sâmbătă: 0400 - 2000**

**Duminică: 0700 - 1400**

**Art.66.** Planul pieței este afisat la sediul pieței oferind detalii privind:

1) căile de acces principale în zonă sunt din str G. Alecsandrescu

2) 90 de spații de parcare auto sunt amenajate în incinta platoului betonat al pieței

3) sectorizarea pietei pe specific de produse :

* + producători agricoli

4) accesul cumpărătorilor în piață se face prin cele 2 porți prevăzute cu barieră (intrare-ieșire)

5) comercializarea produselor se face astfel: vânzarea produselor alimentare se face din mașini sau pe platoul pieței

6) nu există hale amplasate în incinta pieței, ci doar 10 boxe pentru depozitare, un sopron și un spațiu comercial (toate construcțiile aflându-se în capitalul social al Societății PIEȚE S.A.)

7) grupul sanitar este situat în incinta pieței

8) există un tablou general de rețele electrice amplasat în incinta pieței, racordat la rețeaua electrică a orașului.

9) Piața este prevăzută cu rețele interioare de apă și canal racordate la rețelele orașului

10) spațiul pentru colectare separată a deșeurilor este o platformă amenajată și împrejmuită dotată cu un presocontainer pentru colectare deșeu menajer-similar și containere pentru colectare separată a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic, lemn, metal).

Ridicarea și trasnportul deseurilor menajere-similare și cele reciclabile se efectuează de către un operator autorizat în acest sens.

11) În incinta pieței există un foraj propriu de apă prevăzut cu hidrofor

**Art.67.** Prezentarea ansamblului pieței și a platoului

1) Suprafața totală m2 : 8.858 mp

2) Suprafața totală a platoului m2 : 7.800 mp.

3) Pavimentul platoului este din beton și balast

4) Piața este racordată la rețeaua electrică și la rețeaua de apă-canal.

**Art.68.** Serviciile prestate utilizatorilor pieței:

Tipul serviciului oferit de Societatea PIEȚE S.A. prin administratorul pieței:

1) contra cost: a) închiriere boxe depozitare și spațiu comercial

b) închiriere locuri de vânzare pe platou

c) închiriere locuri pentru vânzare din mașini

2) servicii care facilitează desfașurarea activității în cadrul pieței :

a.) locuri de parcare

b.) curățenia și salubrizarea

c.) punct de colectare a deșeurilor

d) punct PSI

e.) WC public

f.) cântar de peste 30 kg pentru control

**Art.69.** Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței, precum și ale Societății PIEȚE S.A. și implicit ale administratorului pieței sunt cele stabilite în prezentul regulament și pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului Local a Municipiului Timișoara de ori câte ori este necesar, avându-se în vedere modificările de ordin legislativ care intervin în timp sau luându-se în considerare orice măsuri necesare pentru buna desfășurare a activității și exploatării acestui obiectiv.

**III.8. Reguli generale de organizare și funcționare Piața de Gros**

**Art.70.** 1) Denumirea pieței: PIAȚA DE GROS

2) Sediul pieței: str. LOCOTENENT OVIDIU BALEA NR.2

**Art.71.** Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate:

1) Tipul pieței: piață de gros pentru produse agricole și agroalimentare

2) Natura produselor comercializate: legume-fructe, produse agroalimentare

3) Periodicitatea pieței: **permanentă**.

4) Orar de funcționare:

**- Iarna: Luni - Sâmbătă:** **0300 - 0400 aprovizionare**

**04⁰⁰ - 15⁰⁰ desfacere**

**1500- 1800 aprovizionare**

**Duminică închis**

**- Vara: Luni - Sâmbătă: 0300 - 0400 aprovizionare**

**04⁰⁰ - 15⁰⁰ desfacere**

**1500- 2000 aprovizionare**

**Duminică închis**

**Art.72.** Planul pieței este afisat la sediul pieței oferind detalii privind:

1) căile de acces principale în zonă sunt din străzile din jurul str. Lt. Ovidiu Balea, nr. 2

2) aproximativ 20 de spații de parcare auto sunt amplasate în fața pieței, pe strada Lt. Ovidiu Balea, nr 2 și în incinta Pieței de Gros un număr de 65

3) sectorizarea pieței pe specific de produse:

* + producători agricoli
  + societăți comerciale și PFA

4) caile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare din piață sunt de pe străzile și trotuarele asfaltate din fața pieței

5) cântarul de control se afla în incinta pieței, la poarta de acces

6) grupuri sanitare: 6

7) există un tablou general de rețele electrice amplasat pe rândul cu boxe cu rampă tir, racordat la postul trafo

8) piața este prevăzută cu rețele interioare de apă și canal racordate la rețelele orașului

9) spațiul pentru colectare separată a deșeurilor este o platformă amenajată și împrejmuită dotată douî presocontainere pentru colectare deșeul menajer-similar și containere pentru colectare separată a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic, lemn, metal). Ridicarea și trasnportul deseurilor menajere-similare și cele reciclabile se efectuează de către un operator autorizat în acest sens.

**Art.73.** Prezentarea ansamblului pieței și a platoului

* Suprafața totală : 24.600 mp
* Mobilarea platformei

**a) Clădiri:**

- hală depozite de gros: 27 boxe din care: 24 depozite destinate angrosiştilor, 2 spaţii frigorifice, 1 spaţiu tehnic, 2 grupuri sanitare pentru comercianți și cumpărători (inclusiv 2 wc-uri pentru persoane cu handicap)

- clădire administrativă: **- parter**: spațiu alimentaţie publica (fast food), spaţiu preparare cu anexe, grup sanitar pe sexe și casierie

**- etaj:** spații de birouri pentru administraţia pieţelor,

grup sanitar, oficiu

- atelier întreținere/motistivuitoare

- 3 module cu câte 4 chioşcuri independente

- 1 modul cu 4 chioşcuri independente + grup sanitar cu duș, grup sanitar pentru comercianți și cumpărători

- cabină poartă

- 20 boxe mijlocii

- 18 boxe fonduri transfrontaliere

- 25 boxe mici

- 1 depozit

-1 chioșc mic

**d)utilitati tehnice/intervenție:**

- post trafo, decantor ape pluviale și separator grăsimi, rezervor apă

**e)** î**mprejmuire:**

- din pofile metalice și soclu beton

**Art.74.** Serviciile prestate utilizatorilor pieței:

Tipul serviciului oferit de Societatea PIEȚE S.A. prin administratorul pieței:

1) contra cost: a) închiriere boxe și depozite

b) închiriere spațiu alimentaţie publica (fast food)

2) servicii care facilitează desfășurarea activității în cadrul pieței:

a) existența cântarului de control

b) sursa de apa potabila

c) locuri de parcare

d) curățenia și salubrizarea

e) punct de colectare a deșeurilor

f) punct PSI

g) WC public

h) cântar pentru control

**Art.75.** Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței, precum și ale Societății PIEȚE S.A. și implicit ale administratorului pieței sunt cele stabilite în prezentul regulament și pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului Local a Municipiului Timișoara de ori câte ori este necesar, avându-se în vedere modificările de ordin legislativ care intervin în timp sau luându-se în considerare orice măsuri necesare pentru buna desfășurare a activității și exploatării acestui obiectiv.

**III.9. Reguli generale de organizare și funcționare Piața IOSEFIN**

**Art.76.** 1) Denumirea pieței: PIAȚA IOSEFIN

2) Sediul pieței: str. IANCU VĂCĂRESCU

**Art.77.**  Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate:

1) Tipul pieței: agroalimentară

2) Natura produselor comercializate: legume-fructe, flori, obiecte de uz gospodăresc, produse alimentare și nealimentare, cereale

3) Periodicitatea pieței: **permanentă.**

4) Orar de funcționare: **Iarnă și Vară : Luni - Vineri: 0600 - 2000**

**Sâmbătă: 06⁰⁰ - 18⁰⁰**

**Duminică: 0600 - 1400**

**Art.78.**  Planul pieței este afișat la sediul pieței oferind detalii privind:

1) căile de acces principale în zonă sunt din străzile din jurul pieței:

* + din str. I. Văcărescu
  + din splaiul T. Vladimirescu
  + din b-dul Regele Carol

2) spații de parcare auto sunt în fața pieței pe str. I. Văcărescu și sunt aproximativ 200 de locuri

3) sectorizarea pieței pe specific de produse:

* + producători agricoli
  + societăți comerciale și PFA

4) căile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare din piață sunt de pe străzile și trotuarele amenajate care înconjoară piața din toate direcțiile

5) cântarul de control se afla la administratorul de piață

6) grupurile sanitare sunt situate la subsol

7) există un tablou general de rețele electrice amplasat sub clădire în imobilul nr. 35, racordat la postul trafo

8) piața este prevăzută cu rețele interioare de apă și canal racordate la rețelele orașului

9) spațiul pentru colectare separată a deșeurilor este o platformă amenajată închisă la parterul imobilului dotată 5 containere de 1,1 mc pentru colectare deșeu menajer-similar și 2 containere pentru colectare separată a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic, lemn, metal). Ridicarea și trasnportul deseurilor menajere-similare și cele reciclabile se efectuează de către un operator autorizat în acest sens.

10) în cadrul pieței există un sector pentru comercializarea cerealelor și un sector pentru micii meseriași

11) Birou Poliția Piețelor

**Art.79.** Prezentarea ansamblului pieței și a platoului

1. Suprafața totală construită m2 : 6940 mp

2.) Suprafața clădirii m2 : 79,05m x 20,10 m =1589 mp

3.) Spații comerciale:

- Subsol (560 mp) - 12 boxe - depozitare marfă

- Parter(1590 mp) - 200 mese - pentru vânzare legume-fructe

- Supanta (1390 mp) - 28 spații - pentru flori - 6 mp

- 8 spații - pentru cereale - 7 mp

- 10 spații - pentru peste - 14 mp

- Etaj I ( 1585 mp) - 32 boxe - pentru carne și produse lactate

- Etaj II (1585 mp) - 12 spații - fast food

- 22 spații - pentru produse nealimentare

**Art.80.**  Serviciile prestate utilizatorilor pieței:

Tipul serviciului oferit de Societatea PIEȚE S.A. prin administratorul pieței:

1) contra cost: a) închiriere spații de vânzare, boxe, spații fast-food, mese

b) închiriere spații pentru depozitare

c) rezervare mese

2) servicii care facilitează desfașurarea activității în cadrul pieței:

a) existența cântarului de control

b) sursa de apa potabila

c) locuri de parcare

d) curățenia și salubrizarea

e) punct de colectare a deșeurilor

f) punct PSI

g) WC public

**Art.81.** Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței, precum și ale ale Societății PIEȚE S.A. și implicit ale administratorului pieței sunt cele stabilite în prezentul regulament și pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului Local a Municipiului Timișoara de ori câte ori este necesar, avându-se în vedere modificările de ordin legislativ care intervin în timp sau luându-se în considerare orice măsuri necesare pentru buna desfășurare a activității și exploatării acestui obiectiv.

**III.10. Reguli generale de organizare și funcționare Piața Volantă „STADION”**

**Art.82.** 1) Denumirea pieței: PIAȚA VOLANTĂ STADION

2) Sediul pieței: ALEEA F.C. RIPENSIA

3) Înființată prin Hotărârile Consiliului Local a Municipiului Timișoara nr. 129/2014, modificată și completată prin HCL nr. 114/2016, nr. 136/2016, nr. 196/2017 și nr. 568/2019.

**Art.83.** Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate:

1) Tipul pieței: agroalimentară

2) Natura produselor comercializate provenite din gospodării/ferme/brutării proprii: legume, fructe, miere și produse apicole, flori, lapte și produse din lapte, produse și preparate din carne, pâine și produse de panificație, porumb de fiert, cu respectarea legislației sanitar-veterinare

3.) Periodicitatea pieței: **săptămânal**

4.) Orar de funcționare: **0500 - 1800 - miercuri și sâmbătă**

**Art.84.** Planul pieței este afisat la sediul pieței oferind detalii privind:

1) căile de acces principale în zonă sunt din străzile din jurul pieței

2) spații de parcare auto sunt în vecinătatea pieței volante

3) sectorizarea pieței pe specific de produse:

* + producători agricoli

4) căile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare din piață sunt de pe străzile și trotuarele amenajate care înconjoară piața din toate direcțiile

5) în incinta pieței volante se află cabine de tip EURO WC, minim 4 buc.

6.) spațiul pentru colectare separată a deșeurilor se află în spatele pietei, colectarea deșeului menajer-similar și a deseurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic, lemn,) se face în containere de 1,1 mc. Ridicarea și trasnportul deseurilor menajere-similare și cele reciclabile se efectuează de către un operator autorizat în acest sens.

**Art.85.** Prezentarea ansamblului pieței și a platoului

Ansamblul pieței și a platoului se compune din:

1. Pavimentul platoului este din asfalt

2 . Comercializarea produselor se face din mașini, pe o masă pliantă sau stand propriu, având cântar propriu verificat metrologic

3. Dispune de un număr maxim de 290 locuri de comercializare produse

**Art.86.**  Serviciile prestate utilizatorilor pieței:

Tipul serviciului oferit de Societatea PIEȚE S.A. prin administratorul pietei :

1) contra cost:

a) închiriere locuri de vânzare

2) servicii care facilitează desfașurarea activității în cadrul pieței :

c) locuri de parcare

d) curățenia și salubrizarea

e) punct de colectare a deșeurilor

g) WC public - toalete ecologice

**Art.87.**

**87.1)** Utilizatorii au obligația de a transparentiza întregul circuit de producție și comercializare pe care îl gestionează, prin punerea la dispoziția administației piețelor a datelor despre autenticitatea produselor, spre a fi aduse la cunoștința publicului larg.

**87.2)** Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței, precum și ale ale Societății PIEȚE S.A. și implicit ale administratorului pieței sunt cele stabilite în prezentul regulament și pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului Local a Municipiului Timișoara de ori câte ori este necesar, avându-se în vedere modificările de ordin legislativ care intervin în timp sau luându-se în considerare orice măsuri necesare pentru buna desfășurare a activității și exploatării acestui obiectiv.

**87.3. REGULI PRIVIND OCUPAREA SPAȚIILOR ÎN PIAȚA VOLANTĂ**

**(1)** Obţinerea unui loc de vânzare în piața volantă se va face, pe bază de cerere, în limita locurilor disponibile la momentul solicitării.

(2) Cererea scrisă trebuie să cuprindă:

numele/denumirea,

-calitatea persoanei ce dorește să rezerve un loc de vânzare în piața volantă,

-domiciliul/sediul.

**(3)** La cererea scrisă persoanele fizice/juridice trebuie să anexeze:

-copie xerox după atestatul de producător, vizat în trimestrul corespunzător perioadei în care se solicită rezervarea;

-copie B.I/C.I (pentru persoane fizice și asociații familiale);

-copie xerox după certificatul de înmatriculare la Registrul Comerțului și/sau autorizare de funcționare.

**(4)** Persoanele fizice/juridice vor prezenta actele menționate la alin.(3) și în original, pentru conformitate.

**(5)** Cererea se aprobă de către conducerea executivă a S.C. PIEȚE S.A.

**(6)** În urma aprobării cererii se va încheia între utilizator și SC PIEŢE S.A. Timişoara un contract de rezervare, conform anexei nr. 3 la regulament pietei volante aprobat prin HCL nr. 488/2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a piețelor volante din Municipiul Timișoara

**(7)** Taxa lunară se va stabili de către Consiliul de Administrație al S.C. PIEȚE S.A.

**(8)** Consiliul de Administrație al S.C. PIEȚE S.A poate modifica cuantumul taxei cu aprobarea ulterioara de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara .

**III.11. Reguli generale de organizare și funcționare Piața Volantă „SOARELUI”**

**Art.88.**  1) Denumirea pieței: PIAȚA VOLANTĂ SOARELUI

2) Sediul pieței: STR. OGLINZILOR

3) Înființată prin Hotărârile Consiliului Local a Municipiului Timișoara nr. 129/2014, nr. 114/2016, nr.136/2016, nr. 196/2017 și nr. 568/2019

**Art.89.** Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate:

1) Tipul pieței: agroalimentară

2) Natura produselor comercializate provenite din gospodării/ferme/brutării proprii: legume, fructe, miere și produse apicole, flori, lapte și produse din lapte, produse și preparate din carne, pâine și produse de panificație, porumb de fiert, cereale, cu respectarea legislației sanitar-veterinare

3) Periodicitatea pieței: **săptămânal**

4) Orar de functionare: **0500 - 1800 - marți, joi și sâmbătă**

**Art.90.** Planul pieței este afisat la sediul pieței oferind detalii privind:

1) căile de acces principale în zonă sunt din străzile din jurul pieței:

2) spații de parcare auto sunt în vecinătatea pieței volante

3) sectorizarea pieței pe specific de produse:

* + producători agricoli
  + comercianți cereale

4) căile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare din piață sunt de pe străzile și trotuarele amenajate care înconjoară piața;

5.) spațiul pentru colectare separată a deșeurilor se află în spatele pietei, colectarea deșeului menajer-similar și a deseurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic, lemn,) se face în containere de 1,1 mc. Ridicarea și trasnportul deseurilor menajere-similare și cele reciclabile se efectuează de către un operator autorizat în acest sens.

**Art.91.** Prezentarea ansamblului pieței și a platoului

Ansamblul pieței și a platoului se compune din:

1 ) pavimentul platoului este din asfalt

2) comercializarea produselor se face din mașini și o masă plianta sau stand propriu, având cântar propriu verificat metrologic

3) Dispune de un număr maxim de 12 mese mozaicate și 20 locuri de vânzare din mașină pentru comercializare produse

**Art.92.** Serviciile prestate utilizatorilor pieței:

Tipul serviciului oferit de Societatea PIEȚE S.A. prin administratorul pieței:

1) contra cost:

a) închiriere mese și locuri de vânzare

b) rezervare mese

2) servicii care facilitează desfașurarea activității în cadrul pieței :

a) locuri de parcare

b) curățenia și salubrizarea

c) punct de colectare a deșeurilor

d) WC public - toalete ecologice

**Art.93.**

**93.1)** Utilizatorii au obligația de a transparentiza întregul circuit de producție și comercializare pe care îl gestionează, prin punerea la dispoziția administației piețelor a datelor despre autenticitatea produselor, spre a fi aduse la cunoștința publicului larg.

**93.2)** Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței, precum și ale Societății PIEȚE S.A. și implicit ale administratorului pieței sunt cele stabilite în prezentul regulament și pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului Local a Municipiului Timișoara de ori câte ori este necesar, avându-se în vedere modificările de ordin legislativ care intervin în timp sau luându-se în considerare orice măsuri necesare pentru buna desfășurare a activității și exploatării acestui obiectiv.

**Art.94. REGULI PRIVIND OCUPAREA SPAȚIILOR ÎN PIAȚA VOLANTĂ**

**(1)** Obținerea unui loc de vânzare în piața volantă se va face, pe bază de cerere, în limita locurilor disponibile la momentul solicitării.

(2) Cererea scrisă trebuie să cuprindă:

numele/denumirea,

-calitatea persoanei ce dorește să rezerve un loc de vânzare în piața volantă,

-domiciliul/sediul.

**(3)** La cererea scrisă persoanele fizice/juridice trebuie să anexeze:

-copie xerox după atestatul de producător, vizat în trimestrul corespunzător perioadei în care se solicită rezervarea;

-copie B.I/C.I (pentru persoane fizice și asociații familiale);

-copie xerox după certificatul de înmatriculare la Registrul Comerțului și/sau autorizare de funcționare.

**(4)** Persoanele fizice/juridice vor prezenta actele menționate la alin.(3) și în original, pentru conformitate.

**(5)** Cererea se aprobă de către conducerea executivă a S.C. PIEȚE S.A.

**(6)** În urma aprobării cererii se va încheia între utilizator și SC PIEŢE S.A. Timişoara un contract de rezervare, conform anexei nr. 3 la regulament pietei volante aprobat prin HCL nr. 488/2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a piețelor volante din Municipiul Timișoara

**(7)** Taxa lunară se va stabili de către Consiliul de Administrație al S.C. PIEȚE S.A.

**(8)** Consiliul de Administrație al S.C. PIEȚE S.A poate modifica cuantumul taxei cu aprobarea ulterioara de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara .

**CAPTOLUL IV**

**REGULI GENERALE PRIVIND CURĂȚENIA ȘI SALUBRIZAREA**

**PIEȚELOR DIN MUNICIPIUL TIMIȘOARA**

**Art.95.** În vederea asigurării curățeniei și salubrizării piețelor proprietatea Municipiului Timișoara se vor executa următoarele tipuri de lucrări:

1. lucrări zilnice;
2. lucrări lunare;
3. lucrări anuale.

**Art. 96.** Lucrările de curățenie zilnice care este necesar să se execute în piețe sunt următoarele:

1. în halele de produse agroalimentare, industriale, legume-fructe și produse lactate (zilnic ori de câte ori este nevoie)
   * 1. măturat și colectat gunoi
     2. colectarea selectivă a deșeurilor pe categorii: hârtie și caton, sticlă, plastic, metal, deșeuri verzi biodegradabile, deșeuri dispersate
     3. spălarea și igienizarea vitrinelor frigirifice
     4. spălare mese de vânzare
     5. spălare pereți faianțați, stâlpi, tâmplarie și suprafețe vitrate pana la inaltimea ușilor de acces
     6. spalare pubele și coșuri de gunoi,
2. curatenia pe toata durata zilei de lucru, la exterior ( zilnic ori de câte ori este nevoie)
   * 1. măturarea suprafețelor din perimetrul pieței (platoul pieței, căi de acces, etc)
     2. spălat, curațat si igienizat platourilor piețelor
     3. curațarea / spălarea meselor de vânzare
     4. spălat și dezinfectat pubele/containere/coșuri de gunoi, platformă de colectare deșeuri;
     5. colectarea selectivă a deșeurilor pe categorii: hârtie și carton, lemn, sticlă, plastic, metal, deșeuri verzi biodegradabile, deșeuri dispersate
     6. evacuare gunoi, descarcarea cosurilor si pubelor la punctele de colectare a gunoiului din piete
     7. degajarea zapezii/ ghetii de pe caile de acces pietonal si auto, cat si de la punctele de colectare a gunoiului menajar si a deseurilor sortate, din piete pe perioada iernii. Asigurarea cu material antiderapent.

**Art. 97.** Lucrările de curățenie lunare care este necesar să se execute în piețe sunt următoarele:

1. Curățarea locurilor greu accesibile de panza de paianjen, funingine, praf
2. Curățarea mecanică, uscată sau umedă a tuturor tipurilor de pardoseli
3. Ștergerea prafului de pe suprafețele libere
4. Dezinfectarea spațiilor de depozitare a gunoiului
5. Măturat exterior
6. Spălat sifoane de pardoseala
7. Curățarea întrerupatoarelor, plăcutelor, corpurilor de iluminat
8. Spalat interior /exterior al piețelor, prin efectuarea unei curățenii generale
9. Spălat și igienizat balustradele și lifturile de persoane și de produse din Piața Iosefin

**Art. 98.** Lucrările de curățenie anuale, respectiv sezoniere, care este necesar să se execute piețe sunt următoarele:

* + 1. Activități în sezonul rece: degajarea zapezii/ghetii de pe caile de acces pietonal si auto, cat si de la punctele de colectare a gunoiului menajer si a deseurilor sortate, din piete pe perioada iernii. Asigurarea cu material antiderapant.
    2. Activități în sezonul cald: udarea cailor de acces si a platourilor din piețe

**CAPITOLUL V**

**ABATERI**

**Art.99.**

1. Nerespectarea repetată de către utilizatorii pieţei a prevederilor prezentului Regulament de serviciu și de organizare și functionare, poate atrage evacuarea din piaţă cu consecinţa pierderii locului de vânzare rezervat şi a tuturor taxelor achitate către Piețe S.A..
2. Constituie temei pentru evacuare din piată, încălcarea repetată a dispozițiilor prezentului regulament sau neexecutarea îndrumărilor exprese de intrare în conformitate cu prezentul Regulament de serviciu și de organizare și funcționare în termenul prevăzut în referatul întocmit administratorul societatii Piețe S.A.
3. Constatarea încălcării dispoziţiilor prevăzute în prezentul regulament se face de către administratorul pieţei care va întocmi un referat de constatare ce va cuprinde situația de fapt constată și dispozițiile din regulament încălcate. Acest referat se va comunica, de îndată, conducerii executive a Societății Piețe S.A. și persoanei (fizice, juridice etc. ) în culpă, împreună cu îndrumările necesare pentru revenirea în conformitate cu prevederile regulamentului într-un termen expres prevăzut.
4. În măsura în care după constatarea primei abateri, utilizatorul pieței nu s-a conformat dispozițiilor regulamentului în termenul prevăzut de administratorul Pieței și a încălcat o altă dispoziție a prezentului regulament, administratorul Pieței face o propunere motivată de evacuarea utilizatorului către Directorul General care poate dispune evacuarea.
5. Evacuarea se poate dispune prin Decizie de Directorul General al Societății Piețe S.A. la propunerea motivată a administratorului de piață.
6. Prin decizia de evacuare Directorul General desemnează si persoana responsabilă cu punerea în executare a deciziei.
7. Punerea în executare a deciziei de evacuare a utilizatorilor - care nu au respectat regulamentul - și a bunurilor acestora se face de îndată pentru a asigura altor comercianți posibilitatea de a închiria locul de vânzare respectiv. Măsurile necesare pentru înlăturarea din piață a persoanelor în cauză se iau de catre personalul Societății Piețe S.A sau de către personalul contractual special pentru astfel de acțiuni numai în urma desemnării exprese de către Directorul General, iar în caz de opoziție se va solicita sprijinul organelor de ordine publică, respectiv Direcției Generale a Poliției Locale și /sau a Poliției Naționale, după caz.
8. Nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezentul regulament de către utilizatorii piețelor, îndreptățește S.C. Piețe S.A. să respingă cererea de recontractarea/reînnoirea contractului cu comerciantul care se face culpabil de aceste încălcări. Constatarea încălcărilor se face in conformitate cu alin. (2) .
9. Decizia prin care se respinge cererea de reînnoire a contractului cu comerciantul aparține Directorului General și trebuie să conțină și dispoziția de scoatere spre închiriere a spațiului. Comerciantul care este culpabil de încălcarea prezentului regulament poate participa la noua procedură, dar fără a avea un drept de preempțiune la închirierea contractului.
10. În măsura în care după constatarea primei abateri utilizatorul pieței nu s-a conformat regulamentului în termenul prevăzut de administratorul Pieței și a încălcat o altă dispoziție a prezentului regulament, administratorul Pieței face o propunere motivată de excludere de la procedurile de încheiere de noi contracte cu S.C. Piețe S.A. a utilizatorului. În baza acestei propuneri sau în baza sesizării directe a Directorului General, acesta poate dispune pe lângă respingerea cererii de reînnoire a contractului și excluderea comerciantului/utilizatorului de la procedurile de închiriere de noi contracte cu S.C.Piețe S.A. pe o perioadă de la 1 la 12 luni.
11. Obținerea unui nou loc de vânzare se va face în limita disponibilității existente la momentul solicitării cu achitarea unor noi taxe și a tuturor obligațiilor financiare către S.C. Piețe S.A. și numai în cazul în care persoanei în cauză nu i s-a interzis comerțul în piețele aflate în domeniul public al Municipiului Timișoara și administrate de către Societatea PIEȚE S.A. Timișoara.

**CAPTOLUL VI**

**CONTRAVENŢII ŞI SANCŢIUNI**

**Art. 99.** Încălcarea prevederilor prezentului regulament atrage răspunderea materială, civilă, contravențională, după caz:

**Privind conducerea societății**

**Art. 100** Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.500 lei la 2.500 lei următoarele fapte:

* + 1. Nesupravegherea activității desfăşurate de către administratorii pieţelor şi neluarea măsurilor pentru asigurarea unui comerţ civilizat şi înlăturarea oricăror deficienţe constatate;
    2. Permiterea comertului in piețele proprietatea Municipiului Timișoara fără plata taxei pentru ocuparea meselor/terenuri/vitrine/boxe etc, sau fără deținerea unui contract de închiriere valabil încheiat la momentul controlului;
    3. Netransmiterea către Primăria Municipiului Timișoara, a adresei privind situația centralizată trimestrial a sesizărilor inregistrate sau transmise spre soluționare, împreună cu măsurile propuse, până cel târziu în data de: 15.04,15.07, 15.10, 15.01.
    4. Neluarea măsurilor privind sancționarea personalului din cadrul piețelor care prin comportamentul avut aduc atingere imaginii –Municipiului şi relației cu cetățenii şi utilizatorii piețelor;
    5. Neasigurarea echipamentului de protecție (pantaloni, salopetă, mănuși, căciulă, bocanci) pentru personalul propriu ce se ocupă de salubrizarea piețelor inscripționat ”Salubrizare piețe” iar pentru administratori vestă inscripționat „administrator piață”;
    6. Nepublicarea pe site-ul societății, lunar, o unei situație privind gradul de ocupare în fiecare piață al spațiilor, meselor, chioșcurilor, respectiv care sunt libere, ocupate și tarifele de închiriere.
    7. Necolaborarea cu organele de control şi neprezentarea la solicitarea acestora a documentelor, datelor şi informațiilor în legătură cu controlul efectuat.
    8. Neasigurarea în piețele volante a surselor de apă, toaletelor ecologice, recipientelor de colectare separată a deșeurilor rezultate din activitatea pieței, salubrizarea piețelor volante după terminarea programului și eliberarea acestora.
    9. Nepermiterea accesului în Piața de Gros a utilizatorului (chiriașului) la spațiul/boxa închiriat 24/24 ore (Non Stop).
    10. Nepermiterea aprovizionării cu marfă în Piața de Gros, a utilizatorilor ( chiriașilor ) la spațiul/boxa, în afara programului de funcționare a piețelor și în afara orarului destinat pentru această activitate, cu notificarea prealabilă a administratorului de piață și a portarului, prin care anunță la nr de înmatriculare al autovehiculului, ora probabilă de sosire pentru descărcare a acestuia.
    11. Neluarea măsurilor pentru gestionare corectă a deșeurilor din activitatea pieței, prin colectarea separată a deșerurilor pe fracții conform prevederilor legale în vigoare și a Regulamentul de salubrizare al Municipiului Timișoara.
    12. Nedotarea piețelor cu containere pentru colectare separată a deșerurilor pe fracții.

**Privind administratorul pieței**

**Art. 101** Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.500 lei la 2.500 lei următoarele fapte:

1. Neverificarea dacă utilizatorii pieţelor au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale, şi permiterea accesului în piață a altor comercianţi;
2. Neverificarea dacă utilizatorii pieţelor au afişate numele/ denumirea şi sediul social și prețurile produselor pe care le comercializează;
3. Netaxarea tuturor comercianţilor, neverificarea îndeplinirii de către personalul din subordine a atribuţiilor privind încasarea taxelor de la toţi comercianţii, până cel târziu la ora **1000.**
4. Neafișarea la loc vizibil şi în mod lizibil a regulamentului de organizare şi funcţionare al pieţelor, orarul de funcţionare,
5. Neafișarea la avizier la loc vizibil a tarifelor pentru serviciile practicate în piaţă;
6. Neasigurarea închirierii și neverificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor proprietateasocietatii PIEȚE S.A.
7. Neverificarea dacă mijloacele de măsurare proprietatea utilizatorilor pieţelor sunt verificate din punct de vedere metrologic şi omisiunea de a interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu;
8. Neasigurarea in mod gratuit a cântarelor de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântăririlor;
9. Neasigurea evidenţei solicitărilor locurilor de vânzare şi neasigurarea atribuirii acestora producătorilor agricoli şi comercianţilor produselor în ordinea solicitărilor;
10. Neasigurarea de către administratorul pieţei volante a condiţiilor optime pentru desfăşurarea activităţii de comerţ cu minimum două ore înainte de începerea activităţii prevăzute în orarul de funcţionare al pieţei volante, precum şi eliberarea şi salubrizarea zonei în vederea reluării destinaţiei iniţiale în maximum două ore de la terminarea activităţii.
11. Nesprijinirea organelor de control autorizate;
12. Admiterea în piaţă a unui număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piaţă destinat desfacerii produselor oferite de aceştia;
13. Neînscrierea, în mod obligatoriu, în Registrul de evidenţă special înfiinţat a datelor de identificare a persoanelor fizice sau juridice care au închiriat sau rezervat locul de vânzare, precum şi data, seria şi numărul chitanţei care atestă plata taxei pentru locul de vânzare.
14. Neasigurarea după finalizarea programului de funcţionare, a curăţeniei pieţelor cu lichide şi detergent, igienizarea grupurilor sanitare și neverificarea mobilierului.
15. Neasigurarea disciplinei în pieţe prin combaterea comerțului ambulant, neautorizat;
16. Atribuirea unor locuri de vânzare în piață unor persoane, agenţi economici, producători agricoli care nu au documentele legale doveditoare care atestă calitatea lor de producător/ comerciant.
17. Neevacuarea din piaţă, cu sprijinul Direcției Generale a Poliţiei Locale sau a firmei de pază după caz, a persoanelor juridice şi a producătorilor agricoli care nu au documentele legale sau nu respectă prezentul regulament.
18. Neasigurarea securității în pieţe cu sprijinul organelor competente;
19. Neluarea măsurilor necesare pentru ca în cadrul pieţei să nu se desfăşoare alte activităţi decât cele strict de comerţ;
20. Nesupravegherea şi neîndrumarea personalului din subordine să aibă o conduită corespunzătoare, un comportament civilizat în relaţia cu utilizatorii şi cetăţenii;
21. Admiterea în piaţă a utilizatatorilor care au debite restante față de societatea PIETE SA;
22. Nedistribuirea etichetelor tipizate corespunzătoare marcate cu **„Produs Românesc”** respectiv **„Produs Import”** sau lipsa etichetelor la punctul de lucru, respectiv la administraţia pieţei, astfel încât comercianţii/producătorii să nu poată respecta obligaţiile ce le revin conform regulamentului sau să motiveze aceste cauze.
23. Neasigurarea salubrizării pieţei zilnic şi ori de câte ori este necesar;
24. Neasigurarea curățeniei pe culoarele şi încăperile cu acces public din pieţe pe toată perioada programului de funcționare.
25. Neînlocuirea pubelelor, coșurilor de gunoi deteriorate din incinta piețelor şi neigienizarea acestora.
26. Neasigurarea curățeniei şi dezinfecției la locul de colectare separata a deșeurilor provenite din activitatea pieței
27. Neasigurarea efectuării activităților de dezinfecţie, dezinsecţie şi deratizare a pieței prin operatori autorizați /atestați în acest sens cu care societatea are contract, conform legislației în vigoare;
28. Nepăstrarea în permanență, libere acailor de circulaţie, acces si evacuare, blocarea lor cu mărfuri, ambalaje, mijloace de transport sau altele
29. Nepăstrarea stingătoarelor din dotarea spațiului închiriat în perfectă stare de funcționare, la loc vizibil si uşor accesibil, astfel încât în caz de nevoie sa se poată interveni nestingherit
30. Neluarea măsurilor privind evacuarea din piață a persoanelor care dorm sau sunt cazate în incinta piețelor agroalimentare, în parcările şi platourile adiacente acestora;
31. Neluarea măsurilor privind împiedicarea comercializării laptelui şi produselor lactate, cărnii şi produselor din carne, ouălor în alte condiții decât cele legale.
32. Nepermiterea accesului în Piața de Gros a utilizatorului (chiriașul) la spațiul/boxa închiriat 24/24 ore (Non Stop).
    * 1. Nepermiterea aprovizionării cu marfă în Piața de Gros, a utilizatorilor ( chiriașilor ) la spațiul/boxa, în afara programului de funcționare a piețelor și în afara orarului destinat pentru această activitate, cu notificarea prealabilă a administratorului de piață și a portarului, prin care anunță la nr de înmatriculare al autovehiculului, ora probabilă de sosire pentru descărcare a acestuia.
33. Neluarea măsurilor pentru gestionarea corectă a deșeurilor din activitatea pieței, prin colectarea separată a deșerurilor pe fracții conform prevederilor legale în vigoare și a Regulamentul de salubrizare al Municipiului Timișoara.
34. Nedotarea piețele cu containere pentru colectare separată a deșerurilor pe fracții.

**PRIVIND UTILIZATORII PIEȚELOR cu excepția Pieței Volante (producători, persoane fizice autorizate, asociații familiale, persoane juridice)**

**Art. 102** Constituie contravenţie și se samcționează cu amendă de la 500 lei-1.500 lei producători agricoli și cu amendă de la 1.500 lei la 2.500 lei persoanele fizice autorizate, asociații familiale, persoane juridice, următoarele fapte:

1. Neachitarea taxelor forfetare, a contravalorii abonamentului, sau a chiriei pentru spațiul închiriat de către: producătorii agricoli, persoanele fizice autorizate sau societățile comerciale, înaintea începerii activității.
2. Neprezentarea la dispoziția organelor de control, a bonului fiscal, chitanței/facturii de plată, eliberate de către administrația pieței;
3. Efectuarea activităţilor de comerţ şi de prestări servicii în alte locuri decât cele autorizate (spaţii, platforme, mese etc.).
4. Vânzarea sau depozitarea mărfurilor pe căile de acces sau în alte spaţii improprii activităţii de comerţ;
5. Nefolosirea etichetelelor corespunzătoare marcate cu **„Produs Românesc”** respectiv **„Produs Import”** puse la dispoziție de către administratorul pieței.
6. Neafișarea etichetelor tipizate, corespunzătoare marcate cu **„Produs Românesc”** respectiv **„Produs Import”,** pe toate produsele expuse spre vânzare în incinta pieţelor agroalimentare de pe raza Municipiului Timişoara.
7. Înscrierea de date eronate pe etichetele care însoțesc produsele expuse spre vânzare.
8. Refuzul prezentării sau nedeținerea documentelor care atestă informațiile înscrise pe etichetă.
9. Nedeținerea şi neprezentarea administratorilor de piață și organelor de control, a documentelor legale care atestă calitatea de producător/comerciant, (Atestatul de producător şi Carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol) autorizație/certificat sanitar-veterinar, documente de proveniență sau origine a mărfurilor (factură, aviz de însoțire, borderou de achiziții etc.), alte documente cerute de legislația în vigoare, ori de câte ori este solicitat acest lucru;
10. Neafișarea la loc vizibil a unei copii a Atestatului de producător.
11. Neafișarea la loc vizibil a datelor de identificare proprii, prețurile/ tarifele practicate;
12. Nerespectarea măsurilor prevăzute de lege privind protecția consumatorului;
13. Folosirea la cântărirea mărfurilor a mijloacelor de măsură ilegale sau care nu au verificarea metrologică în termen şi adecvate scopului;
14. Nerespectarea locului atribuit în vederea desfășurării activității de comerț, neexpunerea produselor exclusiv pe mobilierul specific activității, pus la dispoziție sau recomandat de către administrația pieței;
15. Nerespectarea sectorizarii pieței,
16. Nemenținerea curățeniei la locurile de vânzare, încărcare şi descărcare a mărfurilor, precum și perimetrul acestora, nerespectarea normelor igienico-sanitare;
17. Comercializarea laptelui şi produselor lactate, cărnii şi produselor din carne, ouălor în structuri /locuri de vânzare altele decât cele special amenajate și autorizate, dotate astfel încât să fie asigurate normele de igienă în vigoare, și utilizând echipamentul de protecție adecvat, prevăzut de lege;
18. Comercializarea laptelui, produselor lactate, a cărnii şi preparatelor, din carne, a ouălor în condiții improprii, în afara vitrinelor frigorifice, fără vitrină frigorifică şi sursă de curent, care să asigure temperatura de păstrare prevăzută de normele sanitar veterinare și pentru siguranța alimentelor;
19. Comercializarea fără drept a cărnii şi preparatelor din carne, care prin modul de obținere, de transport, depozitare şi expunere la vânzare pot pune în pericol sănătatea consumatorului.
20. Subînchirierea spațiilor sau cedarea contractelor de închiriere, chiar cu titlu gratuit, asupra spațiului închiriat;
21. Amplasarea de chioşcuri, tonete, rulote şi construcţii provizorii în pieţe în alte amplasamente de cât cele aprobate de către Societatea PIEȚE S.A. și cu aprobarea Municipiului Timișoara și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului;
22. Vânzarea în pieţe a substanţelor toxice, inflamabile sau explozive, precum şi a armelor de foc, a muniției și a artificiilor.
23. Comercializarea și utilizarea oricăror materiale pirotehnice (capse, petarde, pocnitori, artificii etc.)
24. Parcarea sau staționarea mijloacelor de transport, de orice fel, în incinta piețelor, cu excepția celor folosite în activitatea de piață, atât în timpul programului, cât şi în afara lui;
25. Vânzarea mărfurilor din mers;
26. Vânzarea produselor înainte de deschiderea pieței şi după închiderea acesteia;
27. Amplasarea mărfurilor peste sau în afara spațiului închiriat;
28. Depozitarea pe termen lung a obiectelor scoase din uz/ambalaje pe suprafața standului/mesei/locului închiriat
29. Depozitarea mărfurilor de orice fel, a ambalajelor sau alte obiecte pe mese, în perimetrul locurilor de vânzare aflate în incinta pieței, după terminarea programului sau înainte de începerea acestuia.
30. Comercializarea, depozitarea produselor agroalimentare sau a mărfurilor de orice fel pe căile de acces şi culoarele pietonale.
31. Depozitarea ambalajelor în perimetrul locului de vânzare a.
32. Depozitarea în incinta halelor comerciale de substanțe inflamabile (recipiente cu carburant, combustibili lichizi etc.), de substanțe toxice sau periculoase in alte condiții decât cele prevăzute de lege pentru transportul, depozitarea si comercializarea acestora;
33. Depozitarea oricărui tip de ambalaj pe suprafața standului/mesei/locului de vânzare, respectiv în parcarea din fata standului sau pe căile de acces și circulație;
34. Locuirea sau cazarea (ziua sau noaptea) a oricărei persoane în perimetrul pieței, în parcările din jurul pieței a platourile adiacente acestora
35. Consumul de băuturi alcoolice, a substanțelor halucinogene sau a drogurilor în incinta piețelor municipiului Timișoara, atât în timpul programului, cât şi după ora de închidere a pieței;
36. Parcarea mașinilor, cu excepția celor din care se face vânzarea produselor și doar cu acordul administratorului pieței;
37. Lăsarea motoarelor pornite la mașinile care staționează în incinta pieței sau din care se face vânzarea;
38. Fumatul in incinta pieței și a spațiilor interioare din dotarea acesteia, cu excepția locurilor special amenajate în acest scop;
39. Blocarea hidranților de incendiu sau a tablourilor electrice cu mărfuri si/sau ambalaje;
40. Folosirea de aparate electrice cu defecțiuni sau improvizate;
41. Folosirea focului deschis, sudura, folosirea de unelte, scule si dispozitive ce produc scântei;
42. Modificarea de către utilizatorii pieței/chiriaşi a instalaţiilor existente în piaţă;
43. Folosirea unor instalații suplimentare pentru încălzit, apă etc, fără acordul conducerii Societății Piețe S.A., aceasta fiind posibilă numai după obţinerea de către acesta a tuturor avizelor necesare (mediu, PSI, sanitară, autorizaţie de construcţie), pe cheltuiala utilizatorului.
44. Nepăstrarea în permanență, libere a căilor de circulaţie, acces si evacuare, blocarea lor cu marfuri, ambalaje, mijloace de transport sau altele
45. Nepăstrarea stingătoarelor din dotarea spaţiului închiriat în perfectă stare de funcţionare, la loc vizibil si uşor accesibil, astfel încât în caz de nevoie sa se poată interveni nestingherit
46. Folosirea altui mobilier destinat comercializării produselor decât cel pus la dispoziţie de către Societatea PIEȚE S.A. prin administratorul pieţei.
47. Modificarea suprafeţelor meselor destinate comercializării produselor, folosind sisteme improvizate, lăzi, paleţi, etc.
48. Abandonul de deșeuri vegetale sau ambalaje în incinta sau perimetrul pieței agroalimentare la finalizarea programului de funcţionare.
49. Comercializarea murăturilor, a plantelor pentru ceai, a siropurilor din plante sau fructe, a preparatelor din fructe şi legume fără a deţine avizele prevăzute de legislaţia în vigoare.
50. Ocuparea cu mărfuri a unei suprafețe mai mari decât cea aprobată de Societatea PIEȚE S.A. prin administratorul pieţei.
51. Folosirea de umbrele şi pavilioane murdare sau improvizații inestetice.
52. Comercializarea produselor murdare, alterate sau degradate (legume, fructe etc.);
53. Neeliberarea la terminarea programului pieței, a spațiului din jurul meselor, a vitrinelor frigorifice cu produse.
54. Lăsarea peste noapte în piețe în jurul meselor și a vitrinelor frigorifice a oricărui tip de produs.
55. Este interzis ca la terminarea programului pieței mesele să fie acoperite cu carpe ,diverse panze neigienizate. Se poate acoperi mesele numai cu prelate curate și igienizate .
56. Nedeținerea de catre persoanelor juridice ( societății, PFA-urile, IF, II, etc) la locul de activitate din piața a casei de marcat fiscalizată, și neeliberarea bonului fiscal cumpărătorilor.

**PRIVIND UTILIZATORII PIEȚELOR VOLANTE (producători, persoane fizice autorizate, asociații familiale, persoane juridice)**

**Art. 103** Constituie contravenţie și se sancționează cu amendă de la 500 lei -1.000 lei producători agricoli și cu amendă de la 1.000 lei la 2.500 lei pesoane fizice autorizate, asociații familiale, persoane juridice, următoarele fapte:

1. Neafișarea prețului și provenienței produselor oferite la vânzare conform prevederilor legale;
2. Nerespectarea legislațieiîn vigoare referitoare la desfacerea produselor;
3. Neexpunerea la loc vizibil a instrumentelor de măsurare specifice;
4. Folosirea la cântărirea mărfurilor a mijloacelor de măsură nelegale, care nu au verificarea metrologică în termen şi adecvate scopului;
5. Neachitarea taxelor stabilite în contractul încheiat cu societatea PIEȚE SA;
6. Neînscipționarea denumirea persoanei juridice, persoanei fizice autorizate , întreprinderii individuale sau întreprinderii familiale la loc vizibil, ușor de citit, care să nu poată fi ștearsă;
7. Nemenținerea în permanentă a curăţeniei la locul de vânzare şi în jurul acestuia şi netransportarea deșeurilor la locurile special amenajate pentru colectarea separată a deseurilor, situate în cadrul pieţei volante, ori de câte ori este cazul;
8. Expunerea mărfurilor în afara locului de vânzare alocat;
9. Vânzarea produselor înainte de deschiderea pieței şi după închiderea pieței;
10. Vânzarea mărfurilor pe jos și din mers; excepție fac produsele ambalate în saci și lădițe.
11. Nerespectarea prevederii privind comercializarea produselor voluminoase din gama pepeni, varză, etc. numai din mașini sau țarcuri cu capacitate de până la 1 mc;
12. Neevacuarea mărfurilor şi a ambalajelor la sfârşitul programului de funcţionare al pieţei;
13. Staţionarea cu autovehiculele în parcările limitrofe pieţei cu scopul depozitării şi expunerii spre comercializare a produselor direct din acestea;
14. Comercializarea produselor murdare, alterate sau degradate (legume, fructe etc.);
15. Commercializarea laptelui şi a produselor din lapte, produse și preparate din carne în condiții improprii, fără vitrină frigorifică şi sursă de curent, care să asigure temperatura de păstrare prevăzută de normele DSVSA
16. Neafișarea la loc vizibil a unei copii a Atestatului de producător
17. Neprezentarea Atestatului de producător şi a Carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol la solicitarea organelor de control.
18. Folosirea locului de vânzare în scopul comercializării produselor de alte persoane decât cele consemnate în Carnetul de comercializare şi care nu sunt membrii ai familiei producătorului agricol;
19. Comercializarea produselor agroalimentare şi expunerea spre vânzare direct pe carosabil/sol. Comercianții vor folosi mese pliante, cu un aspect îngrijit, pe care îşi vor expune produsele. Se accepta depozitarea pe jos a produselor ambalate în saci.
20. Folosirea unor sisteme de vânzare sau ambalare a produselor neîngrijite, neigienizate, respectiv pavilioane sau umbrele murdare.
21. Folosirea de umbrelelor şi pavilioanelor murdare sau improvizații inestetice.
22. Rezervarea locurilor de vânzare cu paleţi, ambalaje, sau alte obiecte.
23. Rezervarea locurilor de vânzare cu remorci, autoturisme uzate, care nu corespund din punct de vedere tehnic circulației pe drumurile publice.
24. Folosirea unor persoane care nu sunt consemnate în Carnetul de comercializare şi nu sunt membri ai familiei producătorului agricol, în scopul comercializării produselor.
25. Comercializarea murăturilor, a plantelor pentru ceai, a siropurilor din plante sau fructe, a preparatelor din fructe şi legume fără avizele prevăzute de lege.
26. Comercializarea de produse agroalimentare pe amplasamentele unde funcţionează pieţele volante, în alte zile decât cele stabilite sau în afara orarului de funcţionare.
27. Comercializarea ambulantă de mărfuri în incinta şi perimetrul pieţelor volante.
28. Ocuparea unui loc de vânzare în pieţele volante fără a deține contract de rezervare, respectiv fără plata la zi a taxei lunare.
29. Subînchirierea locului de vânzare în pieţele volante sau cedarea contractelor de închiriere, chiar cu titlu gratuit, altor persoane
30. Comercializarea produselor murdare, alterate sau degradate (legume, fructe etc.);
31. Abandonul deșeurilor de orice fel (vegetale, ambalaje, etc) pe amplasamentul pieței volante la finalizarea programului.
32. Nefolosirea meselor pliante cu aspect îngrijit, standuri proprii, vitrine frigorifice, rulote sau autovehicule special amenajate pentru vânzarea produselor alimentare;
33. Nedeținerea de catre producătorii persoane juridice, la locul de activitate din piața a casei de marcat fiscalizată, și neeliberarea bonului fiscal cumpărătorilor.
34. Nedeținerea și neprezentarea organelor de control sau administratorului pieței volante a următoarelor documente:
    1. Atestat de producător vizat, semnat și stampilat la zi( trimestrial ) și /sau Carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol;
    2. Documentul de inregistrare sanitar veterinară si pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de vanzare a produselor, conform Ordinului ANSVSA nr. 111/2008 și Ordinul ANSVSA nr. 34/2008 daca este cazul;
    3. Alte documente impuse de legislatia în vigoare;

**Art.104. (1)** Constituie contravenţie și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 2.500 lei utilizatorilor piețelor volante următoarele fapte:

* 1. Comercializarea produselor provenite din import sau produse care nu sunt cuprinse în obiectul de activitate al pieței volante;
  2. Ocuparea unui loc de vânzare în pieţele volante fără drept sau fără cerere aprobată.

**(2)** Bunurile care au servit sau au fost destinate sa serveasca la savarsirea vreuneia dintre faptele prevazute la art. 104 alin 1, lit. a) şi b), daca sunt ale contravenientului, precum si sumele de bani si bunurile dobandite prin savarsirea contraventiei se confisca. Producătorului agricol şi membrilor familiei acestuia, consemnaţi în Carnetul de comercializare, dacă au fost sancţionaţi conform. art. 104 alin 1, lit. a) şi b), li se interzice dreptul de a mai comercializa produse agroalimentare în pieţele volante de pe raza municipiului Timişoara pentru o perioadă de 12 luni de la data aplicării sancţiunii. Interdicţia se aplică titularului şi tuturor membrilor familiei consemnaţi în Carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol, indiferent care din aceştia a fost sancţionat conform prevederilor mai sus amintite.

**Art.105.** Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor prevăzute în prezentul regulament, se face după caz de către persoanele împuternicite cadrul apartului de specialitate a Primarului Municipiului Timişoara şi de către Direcția Generală a Poliției Locale Timișoara.

**Art.106.** Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de 15 zile de la data încheierii procesului –verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii pentru contravenţia săvârşită şi prevăzută în prezentul Regulament, agentul constatator făcând menţiune despre această posibilitate în procesul-verbal;

**Art.107.** Împotriva procesului –verbal de constatare a contravenţiei şi de aplicare a sancţiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia. Plângerea se depune la judecătoria în a cărei circumscripţie a fost săvârşită contravenţia.

**Art.108** Procesul – verbal, neatacat în termen de 15 zile de la înmânare sau de la comunicare, precum şi hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a soluţionat plângerea constituie titlu executoriu, fără vreo altă formalitate.

**Art.109.** Contravenientul are posibilitatea de a achita în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal jumătate din minimul amenzii. Plata amenzii se face la Direcţia Fiscală a Municipiului Timișoara, iar o copie a dovezii de achitare a amenzii se predă organului constatator sau se trimite prin poştă organului din care acesta face parte, în termen de 15 zile. Plata se mai poate face la Trezoreria Timișoara în aceleaşi condiţii, în contul indicat în procesul-verbal de constatare a contravenţiei.

**Art.110** Dacă aceiaşi persoană a săvârşit mai multe contravenţii sancţiunea se aplică pentru fiecare contravenţie.

**Art.111.** Când contravenţiile au fost constatate prin acelaşi proces-verbal, sancţiunile contravenţionale se cumulează fără a putea depăşi dublul maximului amenzii prevăzut pentru contravenţia cea mai gravă.

**Art.112** În cazul în care la săvârşirea unei contravenţii au participat mai multe persoane, sancţiunea se va aplica fiecăreia separat.

**Art.113.** Contravenientul este obligat să prezinte agentului constatator, la cerere, actul de identitate ori documentele în baza cărora se întocmeşte procesul-verbal. În caz de refuz, pentru legitimarea contravenientului agentul constatator poate apela la ofiţeri şi subofiţeri de poliţie, jandarmi sau politia locală.

**Art.114.** Contravenţiilor prevăzute în prezentul regulament le sunt aplicabile prevederile O.G. nr. 2/2001 *privind regimul juridic al contravenţiilor,* aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare.

**CAPITOLUL VII**

**GADRUL LEGISLATIV**

* Legea nr. 145/2014 *pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol,* modificată și completată de: Legea nr. 87/2016, Legea nr. 170/2017, Legea nr. 70/2018, O.U.G. nr. 27/2018 și Legea nr. 166/2019;
* Hotărârea Guvernului României nr. 348/18.03.2004 *privind exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă în unele zone publice*, modificată*;*
* H.C.L.. 129/11.03.2014 privind aprobarea înfiinţării şi funcţionării Pieţei ţărăneşti de tip piaţă volantă în Municipiul Timişoara;
* H.C.L.nr.488/21.12.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a piețelor volante din Minicipiul Timișoara;
* H.C.L. nr.371/30.10.2007 privind constatarea și sancționarea contravențiilor pe teritoriul Municipiului Timișoara, modificată și completată;
* OUG 57/2019 Codul Administrativ
* O.G. nr. 2/2001 *privind regimul juridic al contravenţiilor,* aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare.

**CAPITOLUL VIII.**

**DISPOZIȚII FINALE**

**Art.115.**Regulamentul de serviciu și organizare și funcționare al piețelor proprietatea Municipiului Timișoara va putea fi modificat, completat ori de câte ori va fi necesar cu respectarea procedurii prevăzute de H.G. nr.348/2004 modificată și completată, cu aprobarea Consiliului Local a Municipiului Timișoara, avându-se în vedere modificările de ordin legislativ care intervin în timp sau luându-se în considerare orice măsuri necesare pentru buna desfășurare a activității și exploatării obiectivelor.

**Art.116.** Prevederile prezentului regulament se completează cu alte dispoziţii cuprinse în actele normative specifice, în vigoare sau care apar după adoptarea acestuia.

**ȘEF BIROU AVIZE ȘI CONTROL MEDIU,**

**Victor Cătălin BIRDA**

****